



San Mateo-Foster City School District

# Highlands Elementary

Aprendizaje a distancia

Manual para las familias

2020-2021

Carrie Betti, Principal

Anthony Barnhill, Administrative Assistant

2320 Newport St.

San Mateo, CA 94402

(650) 312-7544

[Highlands Elementary School - Hom](#)

Carta de parte del Director	4
Misión y visión del distrito/escuela	5
Principios/Objetivos rectores de aprendizaje a distancia	5
<b>Salud y seguridad</b>	<b>5</b>
Higiene	6
Cubiertos de rostro	6
Distanciamiento físico	6
Reuniones	6
Enfermedad	7
Mantener la salud estudiantil	7
Rastreo de contactos	7
Mantener ambientes saludables	7
Servicios de nutrición infantil	8
<b>Aprendizaje equitativo</b>	<b>9</b>
Aprendizaje estudiantil	9
Asistencia	9
Asignaciones de clase	10
Horarios	10
Calendario del distrito 2020-2021	10
Calendario escolar (enter site specific link)	10
Aprendizaje a distancia de tiempo completo	10
Modelo híbrido	11
Currículo de aprendizaje a distancia, LMS, e instrucción en vivo	12
Expectativas de aprendizaje de los estudiantes	12
Prácticas de calificación	13
Apoyo de los padres del aprendizaje estudiantil	13
<b>Apoyos de aprendizaje</b>	<b>14</b>
Bienestar	14
Tecnología	15
Educación especial	16
Desarrollo de lenguaje inglés	16
MTSS: Sistema de apoyo de multi-nivel	17
PBIS (Sistema de intervención de comportamiento positivo)	17

Aprendizaje social emocional	17
Equipos de éxito estudiantil	17
Referido de contacto del consejero	18
Educación de padre/tutor	19

## **Comunidad y conexión** **19**

Comunicación e información de contacto	19
Aprendizaje social emocional	19
Recursos de aprendizaje a distancia para los padres	20

## Carta de parte de la Directora

17 de agosto, 2020

Estimadas Familias de Highlands,

¡Bienvenidos al año escolar 2020-2021!

Sabemos que este año es muy diferente que cualquier otro año escolar que hemos experimentado. A pesar de nuestras circunstancias actuales, tenemos un grupo sobresaliente de educadores que están ansiosos por enseñarles a sus niños y listos para colaborar con usted para apoyar el desarrollo físico, social-emocional e intelectual de su niño/a para un año escolar exitoso de aprendizaje y crecimiento. A través del objetivo del aprendizaje a distancia del distrito y principios que nos guían, nuestros maestros han diseñado experiencias de aprendizaje a distancia para sus niños.

Este manual familiar sirve como un recurso para usted en nuestro método de aprendizaje a distancia. Como siempre, y especialmente ahora, la seguridad y salud de su niño/a es nuestra mayor prioridad al iniciar un nuevo año escolar. Como recordatorio, el primer día de escuela para el año escolar 2020-2021 comenzará el 17 de agosto, 2020.

Atentamente,

Ms. Betti

## Misión y visión del distrito/escuela

**Visión:** El San Mateo-Foster City School District educa, inspira y empodera a cada estudiante en cada escuela todos los días para vivir, dirigir, y aprender con integridad y alegría.

**Misión:** El San Mateo-Foster City School District proporciona una educación rigurosa, de alta calidad y equitativa en colaboración con nuestras familias y comunidad para apoyar a todos los estudiantes a lograr su potencial completo académico, social y emocional.

## Principios/Objetivos rectores de aprendizaje a distancia

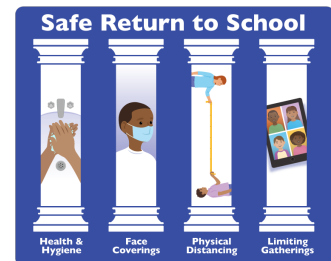
**Cuatro pilares:** Los cuatro pilares de la Infraestructura de recuperación ante una pandemia de San Mateo County para un regreso seguro a la escuela sirve como el fundamento de la planificación para el aprendizaje a distancia de San Mateo-Foster City School District, incluyendo modelos de tiempo completo e híbridos.

- Salud e higiene
- Cubiertos de rostro
- Distanciamiento físico
- Limitar las reuniones

### Principios/Objetivos rectores de aprendizaje a distancia:

Los principios/objetivos rectores de aprendizaje a distancia del distrito escolar de San Mateo-Foster City Unified incluyen:

- Salud e higiene
- Equidad
- Aprendizaje estudiantil
- Comunidad y conexión
- Apoyos y aprendizaje



## Salud y seguridad

Las metas de la planificación de salud y seguridad para nuestros estudiantes incluyendo la protección de la salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal lo cual es nuestra mayor prioridad y mantener la salud y bienestar mientras en la escuela, reconociendo que tendremos que ser flexibles, de mente abierta e innovadores. Favor de echarle un vistazo a [Resumen del Protocolo de salud y seguridad de SMFC](#) para información adicional.



## Higiene

**Lavarse las manos:** Modelo híbrido: El [lavarse las manos](#) con regularidad o higienizar ocurrirá durante el día escolar. El personal va a enseñarles y proporcionará oportunidades durante el día escolar para que los estudiantes se laven las manos con agua tibia y jabón por un mínimo de 20-segundos, o usar desinfectante cuando no haya jabón y agua.

**Objetos y suministros:** Se harán todos los intentos para proporcionarle al estudiante individual materiales que típicamente se comparten. Los estudiantes no compartirán materiales de aprendizaje y suministros, juguetes, y otros materiales que típicamente se comparten.

**Chequeo de bienestar & se va a tomar la temperatura diario:** Modelo híbrido: Se va a tomar la temperatura de los estudiantes al llegar a la escuela cada día. El personal escolar llevará a cabo chequeos de bienestar de los estudiantes durante el día.

**Entrenamiento e instrucción de salud:** [Entrenamiento e instrucción de salud](#) continua se les va a proporcionar a los estudiantes al regresar a la escuela en el modelo híbrido.



## Cubiertos de rostro

Se requiere que se use un [cubierto de rostro](#) en la escuela. Continuaremos siguiendo la guía de la Salud del Condado de San Mateo sobre los tipos de cubiertos de rostro Infraestructura de Recuperación de la Oficina de Educación del Condado de San Mateo.

**Cubiertos de rostro:** Se espera que los cubiertos de rostro se usen durante el día. Quizás haya un período de transición mientras que el estudiante se acostumbra a esta nueva rutina. Tendremos cubiertos de rostro adicionales si un estudiante llega a necesitar uno.

**Instrucciones y expectativas:** Las instrucciones y expectativas para el uso de cubiertos de rostro se van a compartir con las familias- [Cubierto de rostro "How to"](#). Instrucciones para los estudiantes sobre como ajustar, limpiar y volver a ponerse los cubiertos de rostro durante el día escolar se proporcionará para lograr el pleno cumplimiento.

## Distanciamiento físico

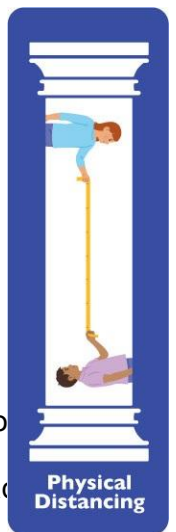
**Seis pies de distancia:** Los estudiantes deben mantener una distancia de 6 pies de adulto y de otros estudiantes.

## Reuniones

**Hasta octubre 2020, todas las reuniones y eventos de llevarán a cabo virtualmente.** Los ejemplos de reuniones incluyen PTA, reuniones de personal, Concilio estudiantil, Concilio de sitio escolar, ELAC, 504, y reuniones IEP. Los ejemplos de los eventos incluyen excursiones, asambleas, Noche de regreso a la escuela, reuniones de bienvenida, y visitas a la biblioteca.

**Las posibles oportunidades para voluntarios virtuales** incluyen los ejemplos como Art in Action (Arte en acción), Músicos/Música para menores (Musicians/Minors Minors), Ciencia para científicos (Science for Scientists), Playworks, y lectores invitados en el salón de clases.

**Al inicialmente regresar a la escuela, acceso al campus escolar y reuniones permitidas en el campus escolar será limitado a estudiantes y personal**



**solamente.** Esto es para asegurar que la salud y seguridad de los estudiantes y personal en el campus se puedan monitorear y mantenerse. La decisión de expandir el acceso al campus escolar y tipos de reuniones se tomará en una fecha futura.

## Enfermedad

**Enfermedad:** Modelo híbrido: Los niños [enfermos](#) deben quedarse en casa. Los estudiantes tienen que estar libres de calentura por 72 horas sin medicamento antes de regresar a la escuela.



## Mantener la salud estudiantil

**Ubicación(es) de aislamiento:** Cada sitio escolar va a determinar las ubicaciones de aislamiento para aquellos identificados con síntomas para un chequeo secundario y como sala de espera.

**Temperatura:** Los individuos con una temperatura de 100.4 F (o más) o aquellos que tienen síntomas van a ser enviados a casa y se tienen que quedar allí hasta que estén libres de calentura por 72 horas sin medicamento.

**Recursos y actualizaciones de COVID-19:** [Protégete a ti mismo y protege a otros;](#)  
[Mantenerse seguros en la escuela](#)

## Rastreo de contactos

**Propósito:** El Centro de control de enfermedad (siglas en inglés CDC) fomenta el uso del [rastreo de contactos](#) para ayudar a mantener seguras a las comunidades y mitigar lentamente la enfermedad.

**Prueba positiva de COVID-19:** Los funcionarios de salud locales proporcionan guía y apoyo para los individuos dentro de la comunidad cuyo resultado de la prueba para COVID-19 sale positiva.

**Posibles exposiciones:** El Departamento de Enfermería de SMFCSD va a realizar un seguimiento de las posibles [exposiciones](#) a COVID-19 con nuestro individuo de contacto del Distrito que seguirá los protocolos recomendados por el CDC, El Departamento de Salud del Condado de San Mateo y SMCOE para el rastreo de contactos.

## Mantener ambientes saludables

Los consejos se tomaron de los Centros de control de enfermedad - siglas en inglés CDC

Para asegurar la seguridad de los estudiantes y personal cuando están en el campus escolar, a continuación están los esfuerzos que se realizarán:



**Limpieza y desinfección:** Existen horarios para aumentar la limpieza rutinaria y desinfección. El personal de la custodia asegurará el [uso correcto y seguro](#) y almacenamiento de [productos de limpieza y desinfección](#), incluyendo productos el almacenamiento en un lugar seguro alejado de los niños, y utilizaremos productos que reúnen el [criterio de desinfección del EPA](#). El personal de la custodia limpiará y

desinfectará las superficies que se tocan con frecuencia (por ejemplo, equipo del patio de recreo, manijas de las puertas, manijas del lavabo, bebederos) dentro de la escuela por lo menos todos los días o entre el uso lo más posible.

**Objetos compartidos:** Asegurar que haya suministros adecuados para minimizar que se compartan los materiales que se tocan con frecuencia lo más posible (por ejemplo, asignarle a cada estudiante sus propios suministros de arte, equipo) o limitar el uso de suministros y equipo por un grupo de niños a la vez y limpiarlos y desinfectarlos entre cada uso. Uso de objetos compartidos (por ejemplo, un gimnasio o equipo de educación física, suministros de arte, juguetes, juegos) deben limitarse cuando sea posible, o limpiarlos entre cada uso. Desanimar el intercambio de artículos que son difíciles de limpiar y desinfectar. Mantenga las pertenencias de cada niño separadas de otros y en contenedores individuales con etiqueta, cuchitril, o áreas.

**Ventilación:** Asegurar que los sistemas de ventilación están operando apropiadamente y aumentar la circulación del aire exterior lo más posible, por ejemplo, abriendo las ventanas y puertas.

**Sistemas de agua:** Asegurar que los sistemas de agua (por ejemplo, las llaves de lavabos, bebederos) se pueden utilizar de manera segura después de un cierre prolongado de la instalación.

Se deben limpiar y desinfectar los bebederos y animar al personal y a los estudiantes a que traigan su propia agua para minimizar el uso de tales y no tocar los bebederos.

**Servicios de alimento:** Todo Miembro del equipo de nutrición infantil tiene que lavarse las manos frecuentemente entre tareas, usar guantes desechables mientras preparan comida, y usar un cubierto de rostro mientras están en el sitio escolar trabajando en la cocina. Se lava, desinfecta, y se enjuaga toda superficie que tiene contacto con la comida, como mínimo cada cuatro horas durante la operación, y entre las tareas por el Equipo de nutrición infantil. Todo equipo y utensilios de la cocina que se usan para preparar comida se lavan, enjuagan, y desinfectan después de cada tarea. Los alimentos que se sirven a los estudiantes son preparados en porciones individuales en contenedores preempaquetados desechables y están disponibles a los estudiantes para llevar. Los conserjes del sitio limpian y desinfectan la cocina y el lavabo para lavarse las manos todos los días.





## Servicios de nutrición infantil

La [solicitud](#) para comidas gratuitas o a precio reducido para el año escolar 2020-21 está disponible en línea y queremos animar a las familias a presentar su solicitud lo antes posible. Complete la solicitud para Comidas gratuitas o a precio reducido [en línea](#). Las familias son notificadas de su elegibilidad para los beneficios gratuitos o a precio reducido a través de una carta. Si necesita ayuda, o si tiene alguna pregunta, o necesita una solicitud en forma de papel, por favor póngase en contacto con los Servicios de nutrición infantil a (650) 312-1968.

Como recordatorio, las familias necesitan presentar su solicitud cada año escolar para comidas gratuitas o a precio reducido. Aquellos que no califican para los beneficios gratuitos o a precio reducido pueden comprar desayuno (\$1.50) y almuerzo (grados primarios-\$2.50; escuela intermedia-\$3.00). Para más información sobre la elegibilidad sobre alimentos gratuitos o a precio reducido, favor de mirar nuestra “Carta a las familias y preguntas comunes” ([inglés](#) | [español](#)).

Cuando los estudiantes están presentes en el sitio para la instrucción en-persona, el desayuno y almuerzo se van a proporcionar a la hora programada durante el día escolar. Cuando los estudiantes están aprendiendo a distancia, y no están en el sitio para la instrucción en persona, el desayuno y almuerzo estarán disponibles para llevar para cualquier estudiante inscrito en San Mateo-Foster City School District. Estos alimentos se puede recoger por un padre/tutor o estudiantes durante el aprendizaje a distancia de cualquier cafetería abierta a través del distrito escolar durante las horas designadas. Los alimentos estarán disponibles para todo estudiante inscrito basado en la elegibilidad de alimentos gratuitos o a precio reducido y disponibles para comprar para aquellos que no califican.

## Aprendizaje equitativo

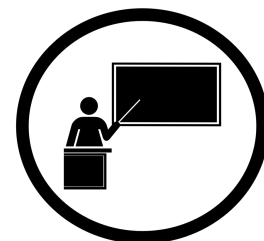
El San Mateo-Foster City School District está comprometido a proporcionar instrucción a todos los estudiantes que sea culturalmente receptivo, provee acceso a una instrucción rigurosa, es lingüística y visual, y cumple las necesidades de los estudiantes a través de la instrucción diferenciada, escalonada y la provisión de apoyo. La planificación comienza con grupos contraseñas con las necesidades de mayor urgencia.

# Aprendizaje estudiantil

## Asistencia

La asistencia escolar se va a contar todos los días. Ya que estamos proporcionando el aprendizaje a distancia según la Ley del Senado 98, la asistencia estudiantil también incluye la participación en la clase. Los estudiantes pueden demostrar participación en varias maneras:

- hacer preguntas o hacer un comentario en una clase virtual,
- comentando en un chateo, entregando una asignación,
- respondiendo a la pregunta del maestro o compañero de clase,
- hablar con el maestro durante el día en un grupo pequeño o en una reunión individual,
- compartir tu trabajo con la clase o maestro.



Después de tres días de no participar, ausencias no excusadas, la escuela se va a comunicar con el estudiante/familia para conocer las barreras que están previniendo al estudiante de asistir y participar en la escuela. Las familias continuarán recibiendo llamadas de la escuela cuando el estudiante no inicia la sesión o se considera ausente. Las familias tendrán que comunicarse con la oficina escolar para dar la razón por la ausencia. Una nota médica es requerida si el estudiante no se presenta a la clase debido a citas médicas y profesionales o faltan más de 3 días de escuela por enfermedad. El Distrito pide que las citas se programen fuera del día escolar para que no se pierdan la instrucción valiosa.

## Asignaciones de clase (o redacción específica del sitio)

Las asignaciones de clase se determinan con gran cuidado con la aportación de los maestros de nivel de grado y otros miembros profesionales del personal. Este equipo profesional participa en consideración reflexiva para apropiadamente colocar a los estudiantes en clases. La meta de este esfuerzo es para crear salones de clases heterogéneos que balancean las estructuras sociales y académicas. Entre nuestras consideraciones son el género y preferencia de identidad, al igual que el apoyo y necesidades de enriquecimiento de nuestros estudiantes para los servicios que incluyen, pero no se limitan a, aprendizaje, habla/lenguaje, salud, y otras necesidades para el bienestar de nuestros estudiantes.

La aportación de los padres es muy importante para nosotros, al compartir como aprende mejor su hijo/a. Las peticiones de los padres para maestros específicos o cambio de maestro una vez asignado limitan nuestro personal profesional en tomar la mejor decisión educativa para nuestros estudiantes. Por tanto, la petición por escrita o verbal de los padres para un maestro/a específico o cambio de maestro/a no se consideran en el proceso de asignación de clases. El compartir información sobre las necesidades de aprendizaje individuales de su hijo/a con el maestro/a asignado de su hijo/a junto con una comunicación abierta y consistente y el trabajar en asociación crea el mejor ambiente de aprendizaje para los niños. La aportación del padre es una pieza del proceso multifacético de la creación de salones de clases balanceados, no es el único factor. Cualquier aportación por escrito presentada por los padres a un miembro del personal aparte del maestro/a con respeto a las necesidades de aprendizaje del niño/a se va a compartir con el maestro/a asignado.

# Horarios

## Calendario del distrito 2020-2021

### Calendario de Highlands

Todos los eventos escolares programados a partir del 16 de julio, 2020 se llevarán a cabo virtualmente a menos que el director de la escuela le comunique lo contrario.

### Aprendizaje a distancia de tiempo completo

El aprendizaje a distancia de tiempo completo va a incluir la participación diaria en vivo entre el maestro/a y los estudiantes para el propósito de instruir/interactuar, monitorear el progreso y mantener la conexión escolar. La instrucción en vivo/interacción será sustancialmente equivalente a la instrucción/interacción en persona del Distrito en el modelo híbrido que es de cuatro horas por día. El aprendizaje a distancia se adherirá a los estándares de nivel de grado alineados al contenido del Distrito el cual provee un reto sustancialmente equivalente a la instrucción en-persona.

**Modo:** Los estudiantes van a participar en el aprendizaje a través de una combinación de aprendizaje sincrónico y asincrónico.

**Sincrónico:** Los estudiantes van a participar en el aprendizaje con su maestro/a en vivo al mismo tiempo.

**Asincrónico:** Los estudiantes van a participar en el aprendizaje independiente en las tareas de aprendizaje asignadas.

**Tiempo: La duración del día escolar es según el horario del timbre de la escuela.** 8:00-2:40 (4-5) 8:20-2:40 (1-3) TK/K 8:20-12:20

#### **Minutos de instrucción:**

- Instrucción académica: Aproximadamente cuatro horas de instrucción académica todos los días (artes de lenguaje inglés, artes, matemática, ciencia, y estudios sociales) en los grados TK-5. Los maestros llevarán a cabo sesiones en vivo todos los días 3-4 veces por día con los estudiantes en grupos pequeños y/o con la clase entera. El horario exacto se va a compartir con usted por su maestro/a de salón de clases.
- Especialista de instrucción/intervención: Los estudiantes tendrán especiales sincrónicos, programados por clase. La educación física se va a llevar a cabo tres veces a la semana y música una vez por semana.

**Horario:** El horario diario/semanal por hora se va a determinar por el maestro/a del salón de clases/nivel de grado por sitio dentro de las pautas del distrito/sitio:

- Reunión comunitaria matutina todos los días para todos los estudiantes
- Proporcionarles a los estudiantes y familias una agenda/resumen semanal
- Nuevo contenido del currículo
- Repaso y practica del currículo

- Comentarios oportunos sobre las asignaciones de trabajo estudiantil
- Evaluación diagnóstica
- Instrucción en grupo pequeño
- Instrucción con el grupo entero
- Lecciones de aprendizaje social emocional (siglas en inglés SEL)
- Actividad de conclusión diaria/reflexión para los grados primarios

## Modelo híbrido

**Modo:** Aprendizaje sincrónico y asincrónico

**Hora:** 8:00\*am-3:15\*pm \* Posibles horas escalonadas de inicio y conclusión se van a determinar para acomodar los chequeos de temperatura y los requisitos de distanciamiento físico.

8:00-2:40 (4-5) 8:20-2:40 (1-3) TK/K 8:20-12:20

### **Minutos de instrucción:**

**Cohorte A:** Asiste a la escuela en persona los lunes y martes para instrucción simultánea 8:00\*am-12:00\*pm y continuar con la instrucción asincrónica con el maestro del salón de clases, check-ins y/o instrucción en grupo pequeño para el resto de la semana escolar.

**Cohorte B:** Comienza la semana en la instrucción de aprendizaje a distancia para check-ins asincrónicos/con el maestro/a y asiste a la escuela el jueves y viernes de 8:00\*am-12:00\*pm y luego continuar el resto del día escolar el jueves y viernes asincrónicamente en casa con un check-in con su maestro/a y/o instrucción en grupo pequeño.

**Horario:** El horario semanal/de diario por hora se va a determinar por el maestro/a del salón de clases/nivel de grado por sitio dentro de las pautas del distrito/sitio:

- Reunión comunitaria matutina todos los días para todos los estudiantes
- Proporcionarles a los estudiantes y familias una agenda/resumen semanal
- Nuevo contenido del currículo
- Repaso y práctica del currículo
- Comentarios oportunos sobre las asignaciones de trabajo estudiantil
- Evaluación diagnóstica
- Instrucción en grupo pequeño
- Instrucción con el grupo entero
- Lecciones de aprendizaje social emocional (siglas en inglés SEL)
- Actividad de conclusión diaria/reflexión para los grados primarios

## Currículo de aprendizaje a distancia, LMS, e instrucción en vivo

**ELA/ELD (Artes de lenguaje inglés/Desarrollo de lenguaje inglés):**

[Benchmark Universe](#)

**Matemáticas:** [Zearn](#). Zearn es un currículo de aprendizaje a distancia nuevamente adoptado (julio 2020).

**Ciencia:** [Twig](#) en línea. Twig es un currículo de ciencia nuevamente adoptado (marzo 2020)

**Historia:** adaptar [Harcourt](#); agregar recursos en línea

**Sistemas de gestión de aprendizaje :** TK/K/SDC: [Seesaw](#); Grados 1-5: [Google Classroom](#)

**Instrucción en vivo:** Google Meet y/o Zoom

## Expectativas de aprendizaje de los estudiantes

- Use un espacio consistente para completar el trabajo escolar con mínimas distracciones.
- Llegar a tiempo.
- Seguir el horario de aprendizaje y agendas semanales/de diario proporcionadas por el maestro/a del salón de clases.
- ¡Muestra tu mejor esfuerzo al aprender!
- ¡Vas a cometer errores! El mejor aprendizaje sucede cuando tienes dificultades y preservarlas.
- Siga una rutina de diario para completar las asignaciones, actividad de educación física y tiempo para divertirse y ser creativo.
- Entregue las asignaciones a tiempo.
- Mantén los materiales organizados y en un lugar donde fácilmente puedas tener acceso a ellos.
- Al escribir comentarios en Google Classroom o en un comentario en chat en Google Meet o Zoom, acuérdate de seguir la formalidad de comentarios y muestre bondad. (Inserte enlaces a los comentarios a GC/Zoom/formalidad de chat y formalidad de discusión/comportamiento a GM/Zoom)
- ¡Lee todos los días! Aquí hay algunas ideas: léete a ti mismo, léete a alguien más, escucha la lectura de alguien. Luego, puedes escribir sobre lo que leíste, quizás en un diario, semanario, o cuaderno.
- Tomar tiempo al final de tu día para pensar sobre algo que se causa orgullo.

## Prácticas de calificación

- Para el año escolar 2020-21, las prácticas de calificación volverán al sistema de calificación tradicional utilizado por el distrito antes de marzo de 2020. Los estudiantes de escuela primaria recibirán calificaciones basadas en estándares tres veces al año. Los estudiantes de la escuela intermedia recibirán calificaciones A-F, de acuerdo con el cronograma establecido para su escuela intermedia específica.



## Apoyo de padres para el aprendizaje estudiantil

### **Prepare a su hijo para que aprenda como lograr el éxito:**

- Haga a su hijo/a responsable por llegar a tiempo a la clase sincrónica.
- Ayúdele a su hijo/a a crear un área consistente para completar su trabajo escolar con mínimas distracciones, y un lugar para sus materiales escolares.
- Enséñele a su hijo/a a tomar la responsabilidad por seguir el horario de aprendizaje y las agendas semanales/de diario proporcionadas por el maestro/a del salón de clases.
- Por más difícil que sea, permita que su hijo/a participe en el aprendizaje de la manera más independiente para apoyar el crecimiento de la independencia en su aprendizaje, según sea apropiado para el nivel de grado.
- Permita que su hijo/a cometa errores. En vez de darle la respuesta, hágale una pregunta que requiere que piense en una nueva manera de refrescar su memoria.
- Fomente una rutina diaria para completar las asignaciones, actividad de educación física y tiempo para diversión y creatividad.
- Revise las asignaciones de su hijo/a para que las entreguen a tiempo.
- Consulte Google Classroom de su hijo/a para mirar los comentarios del maestro/a.
- Comuníquese con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta, al notar cualquier dificultad o áreas de fortaleza que su hijo pueda tener.
- Revise con su hijo el uso apropiado de la tecnología, los comentarios / formalidad de chat y el comportamiento de GM / Zoom / formalidad de discusión (inserte enlaces para cada uno)
- ¡Anime a su niño/a a leer todos los días! Algunas ideas son: léale a su niño/a, pídale a su niño/a que le lea a alguien más, que su niño/a escuche la lectura de alguien más. Luego, anime a su niño/a a escribir sobre lo que leyó con varios detalles, quizás un diario, semanario, o cuaderno.
- Tome tiempo al final del día para preguntarle a su niño/a que aprendió y de que está orgulloso.

## Apoyos de aprendizaje



### Bienestar

El apoyo de padre del bienestar estudiantil se enfoca en las 3Rs – Rutinas, relaciones, y regulación.

#### **Rutinas**

- Crear una rutina flexible, razonable: Escriba y fije el horario
- Establezca claras expectativas
- Incluya opciones y elecciones
- Enfóquese en alimentos saludables y buenos hábitos de dormir

#### **Relaciones**

- Programe una hora para actividades familiares divertidas
- Participe en actividades de distanciamiento social seguras con otros

- Enseñe las expectativas del distanciamiento físico

### **Regulación**

- Practique el relajamiento
- Elogios frecuentes, genuinos, y entusiastas
- Privilegios/Recompensas por seguir las rutinas/expectativas

**Servicios universales para el apoyo de bienestar para todos los estudiantes en SMFCSD** están basados en el Aprendizaje social-emocional (siglas en inglés SEL) y desarrollo comunitario. Los estudiantes aprenden a comunicar sus sentimientos, desarrollarla empatía por otros, y aprenden el cuidado de sí mismos y las estrategias de regulación en las reuniones de clase diarias y a través de la instrucción SEL directa. El bienestar del estudiante se monitorea a través de check-ins todos los días en las reuniones de la mañana. Las reuniones de la mañana, al salir por la tarde, y otros clubs de interacción sociales en línea, grupos sin cita previa, u horas de oficina del consejero escolar proporcionan oportunidades para que los estudiantes hagan conexiones unos con los otros y edifican relaciones y comunidad. Favor de mirar la sección “Referido de contacto del consejero” para información sobre como solicitar un formulario de check-in de un consejero escolar para su niño/a.

**Los servicios de 2º y 3er nivel para apoyar el bienestar de los estudiantes como parte del MTSS (Sistema de apoyo de multi-nivel)** Las escuelas tienen equipos que recomiendan y rastrean las intervenciones para los estudiantes que experimentan retos académicos, de comportamiento, o emocionales que interfieren con su educación. Los servicios incluyen consejería individual basada en la telesalud con consejeros escolar o consejero aprendices y grupos no terapéuticos para promover la conexión social para los estudiantes aislados. Los consejeros quizás establezcan grupos para ayudar a insensibilizar a estudiantes que son reacios a la participación en clase en cámara. Si COVID-19 impacta una comunidad escolar, como a través de una posible exposición de un cohorte de salón de clases, consejeros escolares y psicólogos escolares que se van a unir para responder a los crisis, incluyendo contactando a los estudiantes con el permiso del padre y estar presentes con el maestro/a de salón de clases cuando la clase se reúna virtualmente por primera vez, si es necesario.

## Tecnología

**Acceso a la tecnología:** El distrito va a trabajar diligentemente para equipar a los estudiantes necesitados con un Chromebook y/o punto de acceso (hotspot); se enviará un comunicado con respeto a los aparatos por el departamento de tecnología del distrito.

**Apoyo tecnológico:** Favor de [presentar un “ticket de ayuda”](#) a través del icono “Tech Support for Families” en la página [Página de recursos tecnológicos del distrito](#).

Para tutoriales de video, diapositiva, y documentos para Chromebook, Clever, y los programas de Google Suite:

[Tutoriales para padres/estudiantes](#)

[Google Suite](#)

[Orientación de Clever y Chromebook](#)

**Comportamiento estudiantil:** Queremos recordarles a las familias que todas las mismas expectativas de comportamiento estudiantil en el salón de clases aplica en el ambiente de Aprendizaje a distancia. Los estudiantes deben tomar buenas decisiones en sus interacciones con sus maestros y compañeros de clase. Si llega a ocurrir un

incidente, aplicaremos todos los estatutos del Código de Educación relevantes y seguir nuestras practicas de disciplina normales. **Gmail del estudiante:** A todo estudiante se le ha proporcionado un Gmail emitido por el distrito para la comunicación relacionada a la escuela. Los maestros de vez en cuando van a entrar a los correos estudiantiles para ayudarles a los estudiantes con cualquier problema con su correo electrónico o para ayudar en limpiar los correos electrónicos de notificación de GC stream. Los estudiantes no pueden ni se les permite enviar un mensaje a nadie que no tenga una cuenta smfc.k12.ca.us, smfcsd.net, o smfcsd.me

**Contraseña de Gmail del estudiante:** Las contraseñas se pueden cambiar por los padres/tutores o maestros para aumentar la seguridad. Los padres/tutores y maestros pueden mirar la contraseña del estudiante, ya sea que la contraseña es emitida por el distrito o padre/tutor. Para cambiar la contraseña de la cuenta de Google de su niño/a, visite el portal de padres de Aeries en: <http://parentportal.smfc.k12.ca.us>. siga estos pasos del menú principal (Main Menu) en la página de inicio del portal de padres: Student info -> Student google account -> +Add -> enter a new password

**Ciudadanía digital:** Los estudiantes van a recibir instrucción en el uso técnico y responsable a través de lecciones guiadas.

[Common Sense Media Curriculum](#)

[Acuerdo de ciudadanía digital \(sitio desarrollado, se utilizó la primavera pasada\)](#)

## Educación especial

Los estudiantes que reciben servicios RSP de educación especial van a recibir instrucción general en el currículo común adoptado por el distrito, y apoyados por las necesidades individuales del estudiante con currículo de apoyo complementario. Los estudiantes en el programa SDC del distrito pueden utilizar un currículo alternativo específico a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

### **Servicios:**

- Los servicios de RSP será la instrucción virtual – individual y en grupo pequeño según apropiado
- Los servicios SDC serán virtuales y oportunidades para la inclusión van a ocurrir virtualmente; modelo híbrido: en persona
- Los estudiantes van a recibir servicios relacionados (Habla, OT, APE, PT, EHRMS)
- Los estudiantes con un ayudante de maestro 1:1/SCIA va a recibir servicios virtuales o visualmente/en persona en el modelo híbrido
- El Equipo de apoyo de comportamiento va a proporcionar apoyo sincrónico

### **Currículo de apoyo complementario:**

- Preschool Learning Foundations
- Spire
- Steps to Advance
- LLI-Leveled Literacy Intervention
- Unique Learning System
- Matemáticas Zearn/ Materiales de intervención-revisión como recurso adicional
- Rigor
- Math Nation
- Goalbook



- Apoyo de acceso adicional al currículo común, los siguientes servicios Relacionados a la Educación Especial se van a proporcionar de manera remota:
- Terapia de habla y lenguaje
- Comunicación alternativa aumentativa
- Terapia ocupacional
- Terapia física
- Educación física adaptada
- Servicios audiológicos
- Servicios de sordera y duro de oído
- Servicios de apoyo de comportamiento
- Tecnología de asistencia
- Servicios de salud mental relacionados con la educación
- Evaluaciones psicoeducativas



## Desarrollo de lenguaje inglés

El Essential Practices asegura el éxito de nuestros ELLs a niveles mayores. Están diseñados tanto para guiar y responsabilizar a los educadores de SMFCSD a medida que asumimos la responsabilidad colectiva para las necesidades académicas, lingüísticas, y sociales-emocionales de nuestros ELLs.

- Acceso y Rigor
- Instrucción ELD integrada y designada
- Decisiones impulsados por los datos
- Método basado en activos
- Niño completo

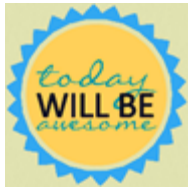
[Recursos e información ELD](#) para las familias

## MTSS: Sistema de apoyo de multi-nivel

### PBIS (Sistema de intervención de comportamiento positivo)

Nosotros creemos que los estudiantes tienen que exhibir comportamiento positivo para aprender y prosperar como estudiante. Utilizamos un sistema de manejo de comportamiento que incorpora tanto la Intervención de comportamiento positivo y apoyos (siglas en inglés PBIS) como el método de Salón de clases receptivo. Nosotros creemos que los estudiantes necesitan:

- Que se les enseñe el comportamiento esperado de ellos para ayudarles a lograr el éxito en vez de ser castigados por no saber que se espera de ellos.
- Presentarles retos en su aprendizaje
- Proporcionarles opciones en el salón de clases



## Aprendizaje social emocional

Los estudiantes en la escuela primaria aprenden habilidades sociales emocionales a través de la instrucción directa de los programas como [Second Step](#) a través de las lecciones de orientación desarrolladas por los consejeros escolares. Estas habilidades también son desarrolladas a través de interacciones y actividades en las reuniones matutinas diarias y salidas por la tarde. Los estudiantes en la escuela intermedia van a iniciar el año con lecciones semanales de aprendizaje Social-emocional creadas por el personal. A medida que avanza el año escolar, se va a adoptar un currículo como resultado de una subvención obtenida por San Mateo County Office of Education.



## Equipos de éxito estudiantil

Los Equipos de éxito estudiantil (siglas en inglés SST) son equipos de maestros, administradores de sitio y padres que se reúnen para hablar sobre el desarrollo estudiantil. Cada escuela se adhiere a la creencia de que todo estudiante puede alcanzar su potencial. Las reuniones de equipo adoptan un método de resolución de problemas y depende de la aportación de cada parte interesada para repasar los puntos fuertes y retos del estudiante.

Un referido puede ocurrir para cualquier estudiante en el salón de clases de educación general que está enfrentándose a retos o inquietudes con cualquiera de los siguientes:

- Áreas académicas
- Asistencia
- Dificultades sociales y/o emocionales que tienen un impacto en el ambiente escolar

**Los padres que están preocupados por su hijo/a siempre debe comunicarse con el maestro/a del salón de clases primero y luego solicitar una reunión para hablar de estas preocupaciones.** La mayoría de los problemas se pueden abordar y resolver por comunicarse con el maestro/a directamente y discutir las estrategias alternativas para el salón de clases. Después de una cantidad de tiempo apropiado (por lo menos 4-6 semanas), si el progreso de su hijo/a no ha sido suficiente, los padres deben reunirse una vez más con el maestro/a para repasar las intervenciones y determinar los siguientes pasos, los cuales pueden incluir intervenciones adicionales como el alfabetismo o apoyo matemático (Respuesta a la instrucción) o una reunión SST.

**Los maestros que tienen preocupaciones sobre un niño/a siguen el mismo proceso—comunicación con el padre, intervenciones en el salón de clases, y una discusión de seguimiento.** Si un SST es necesario, se va a enviar una carta a los padres con una fecha y hora específica para reunirse con el equipo.

## Referido de contacto del Consejero

### **Referido primario de padre para contactar a un Consejero Escolar:**

Si usted necesita que su niño/a sea contactado por un consejero, favor de completar este formulario [Formularios para solicitar que un Consejero Escolar lo contacte](#)

### **Auto-referidos estudiantiles: Escuela intermedia**

Los estudiantes en la escuela intermedia puede solicitar un formulario de contacto de su consejero escolar por medio de completar el formulario específico al sitio en Google. Los padres también pueden utilizar este formulario para solicitar que su estudiante sea contactado por el consejero. Este formulario es monitoreado por los consejeros escolares del sitio:

[Abbott Student Request for School Counselor Virtual Check-in](#)

[Bayside Student Request for School Counselor Virtual Check-in](#)

[Borel Student Request for School Counselor Virtual Check-in](#)

[Bowditch Student Request for School Counselor Virtual Check-in](#)

### **El contacto entre el estudiante-consejero es confidencial con las siguientes expectativas:**

1. En el evento de una emergencia médica.
2. Si hay evidencia que sugiere que ha ocurrido abuso de menores, dependientes o ancianos.
3. Cuando existe un peligro al público.
4. Cuando haya una indicación de que cualquiera de los enumerados arriba es probable que se lastimen a ellos mismos.

[Información de contacto de recursos durante un crisis](#)

## Educación de padre/tutor

Reconocemos que el aprendizaje a distancia puede ser difícil de manejar con todas las responsabilidades que tiene. El siguiente enlace provee apoyo para recursos de aprendizaje utilizados por el personal y estudiantes.

[Sitio de Recursos de Familia de SMFCSD](#)

El bienestar de nuestros estudiantes y familias es nuestra prioridad. El ser padre es difícil en si, pero en estos tiempos de dificultad, puede ser especialmente difícil estar adentro por períodos de tiempo extendido. Además, si su familia está experimentando dificultades médicas, económicas, u otro tipo de adversidades, su estrés se multiplica. No importa cual sea su situación, a continuación están unos enlaces de algunos recursos que quizás le sirvan.

- [Ayudando a todas las edades y etapas a través de los desafíos de la vida](#) (SMFCSD y StarVista)

- [Crianza de hijos de mentalidad de desarrollo](#)
- [Apoyando a los niños durante el crisis del Coronavirus](#)
- Crianza de los hijos: Respondiendo al mal comportamiento [English](#) [Español](#)
- [Ideas para calmarse a sí mismo y dejar de gritar](#)
- [Como captar la atención de su niño sin gritar](#)
- [Sitio web de empoderamiento de los padres](#)



## Comunidad y conexión

### Comunicación e información de contacto

**Comunicación del Distrito:** [Sitio web SMFCSD](#) y [Comunicaciones de School Messenger](#) Incluyendo correo electrónicos, notificaciones de mensajes de texto y teléfono.

**Comunicación escolar:** Sitio web escolar, sitio de aprendizaje a distancia basado con base escolar, School Messenger y Bear Bytes y mensajes de Google Classroom

**Comunicación con el maestro/a:** Google Classroom y correo electrónico

### Aprendizaje social emocional

[Recursos SEL de SMFCSD](#)

[Apoyo Para Padres](#)

[Recursos para padres SEL en línea para TK-5](#)

[Recursos para padres SEL en línea de la escuela intermedia](#)

[Paquete de recursos de aprendizaje social-emocional](#)

### Recursos de aprendizaje a distancia para los padres

[Sitios de Recursos de Familia de SMFCSD](#)

[Tutoriales para padres/estudiantes](#) para Chromebook, Google Classroom, otros programas en Google Suite, y más!

Recursos de sitio escolar



SAN MATEO-FOSTER CITY  
SCHOOL DISTRICT

---

**CONTACTOS DE APOYO DE SAN MATEO FOSTER CITY DISTRICT (650) 312-7700**

Joan Rosas, Ed.D	Superintendente
Patrick Gaffney	Jefe de Negocios
Sarah Drinkwater, Ph.D.	Superintendente Asistente, Servicios Estudiantiles
David Chambliss	Superintendente Asistente, Servicios Educativos
Sue Wieser	Superintendente Asistente, Recursos Humanos
Pamela Bartfield	Directora de Currículo e Instrucción (Escuela intermedia)
Jose-Noel Cadiz	Director de Instalaciones, Operaciones de Mantenimiento y Transportación
Peter Cazanis	Director of Tecnología
Alma Ellis	Directora de Educación Especial
Alicia Heneghan	Directora de Currículo e Instrucción (Escuela primaria)
Dennis Hills	Director de Recursos Humanos
Andrew Soliz	Director de Nutrición Infantil
Está por determinarse	Director de los Servicios Fiscales

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN DE SMFCSD**

El San Mateo-Foster City School District no permite la discriminación, intimidación, acoso (incluyendo el acoso sexual) o intimidación basado en la raza real o percibida, color, ascendencia, nacionalidad/origen nacional, estatus inmigratorio, identificación de grupo étnico/etnicidad, edad, religión, estatus marital/embarazo/estatus de padre, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, información genética, información médica o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características percibidas o reales.

Si tiene alguna queja o pregunta, favor de contactar a:

**Oficial de Equidad de SMFCSD**

**Dr. Sarah Drinkwater**

**Superintendente Asistente de Servicios Estudiantiles**

**1170 Chess Drive**

**Foster City, CA 94404**

**(650) 312-7341**

**[sdrinkwater@smfcsd.net](mailto:sdrinkwater@smfcsd.net)**

**Oficial de Cumplimiento de Título IX de SMFCSD**

**Lori Fukumoto**

**Coordinador de Servicios de Prevención**

**1170 Chess Drive**

**Foster City, CA 94404**

**(650) 312-7399**

**[lfukumoto.titleix@smfcsd.net](mailto:lfukumoto.titleix@smfcsd.net)**