

Programa STEM 6-8 Academia de Bayside

MISIÓN Y VISIÓN DE LA ESCUELA

Misión

La misión de Bayside Academia es tratar de envolver a todos los estudiantes en experiencias de aprendizaje integradas que estimulen un pensamiento crítico y una mentalidad de crecimiento. Somos una comunidad creada en base a la colaboración, comunicación, y relaciones positivas, y tratamos de inspirar a todos los alumnos a que sean estudiantes de por vida.

Visión

En Bayside Academia a cada niño(a) se le inspira a desarrollar y a crecer por medio de un aprendizaje más centrado en el alumno el cual promueve la justicia, la inclusión y experiencias educativas positivas.

INFORMACIÓN GENERAL

Este paquete contiene información que puede usarse durante el año. Por favor guárdelo para agregar otra información pertinente que se le enviará a casa periódicamente.

El día escolar comienza a las 8:00 a.m. Los estudiantes pueden llegar a la escuela entre 7:30 a.m. y 8:00 a.m. La supervisión de los estudiantes no comienza sino hasta las 7:45 a.m. Al fin del día, los estudiantes deben ser recogidos hasta las 3:00 p.m.

El día escolar en Bayside está organizado en 7 periodos de instrucción y el almuerzo. Generalmente, los estudiantes toman cursos por grado como se indica abajo:

Sexto Grado	Séptimo Grado	Octavo Grado
Arte del Idioma (inglés)-2 Periodos	Arte del Idioma (inglés)-2 Periodos	Arte del Idioma (inglés)
Estudios Sociales	Estudios Sociales	Estudios Sociales
Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
Ciencias	Ciencias	Ciencias
Educación Física	Educación Física	Educación Física
Clase electiva o de apoyo	Clase electiva o de apoyo	Clase electiva de apoyo - 2 Periodos

CASILLEROS

Los casilleros serán asignados según se soliciten. Si le interesa tener un casillero en la escuela, pida y llene la forma en la oficina. Una vez que se le asigne un casillero, el estudiante deberá proveer su propio candado y compartir su combinación con el personal de la oficina. Si el personal de la escuela necesita tener acceso al casillero del estudiante, y el estudiante no está presente, se quitará el candado y el estudiante será responsable de reemplazar el candado. La escuela no asumirá responsabilidad por artículos que falten del casillero. No comparta su combinación con nadie. No guarde dinero u otros artículos de valor en su casillero. **Todos los casilleros son propiedad del Distrito Escolar de San Mateo – Foster City y están sujetos a inspección y confiscación.**

INFORMACIÓN SOBRE EL DESCANSO Y PROGRAMA DE ALMUERZO

Los estudiantes deben permanecer en la escuela durante el descanso de almuerzo. Todo el periodo de almuerzo está bajo la supervisión de adultos. Los estudiantes pueden pagar por adelantado el almuerzo yendo a la página web, www.myschoolbucks.com, o en persona. Si traen almuerzo de la casa pueden comprar leche por separado en la escuela. Almuerzo gratis o a precio reducido se ofrecerá a las familias que califiquen. Por favor llene una solicitud (disponible en la oficina o en línea) y devuélvala a la escuela. Comida rápida y comidas preparadas para llevar no se permiten en la escuela. Si Ud. trae comida rápida o comida preparada para llevar, su estudiante comerá su comida en la oficina. También, entrega de comidas, tal como Door Dash, no se permite.

Bayside sirve desayuno y almuerzo diariamente. El desayuno cuesta \$1.50 y el almuerzo \$3.00. Los menús del desayuno y almuerzo están disponibles en las páginas web de la Escuela y del Distrito.

SEGURIDAD PARA DESPUES DE LA ESCUELA

Después de la hora de salida, los estudiantes deberán ir directamente a casa o a las actividades extraescolares que han planeado previamente con los padres o representantes legales. **En ningún momento pueden permanecer en el campo de la escuela sin supervisión. Los estudiantes que tienen una práctica o un juego de deportes deben retirarse de la escuela a la hora de salida hasta que el entrenador o alguien responsable se encuentren presente y supervise al equipo. Los estudiantes que vengan como espectadores a eventos deportivos deberán estar bajo la supervisión directa de los padres o representantes legales y se mandarán al hogar si están en el campus sin un padre/tutor.** Por último, los estudiantes no se involucrarán en peleas, alentarán, o serán espectadores de peleas después de la hora de salida, ya sea dentro de la escuela o fuera de la misma. Los estudiantes se arriesgan a recibir una citación policial por participar en una pelea o simplemente por estar de observadores, tanto como recibir consecuencias de la escuela.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

La Academia Bayside tiene un proceso establecido para ayudar a los estudiantes a que aprendan nuevas y mejores formas de resolver conflictos. Los estudiantes desarrollarán la habilidad de resolver conflictos con la ayuda de sus maestros y personal de la escuela. Nuestro personal ha recibido entrenamiento en prácticas de justicia reparadora, y el personal de la oficina se encuentra siempre disponible para prestar apoyo y consejo a los estudiantes que tienen que resolver un conflicto. Para informarse más sobre las Prácticas de Justicia Restaurativa, por favor diríjase a la página web del Instituto Internacional de Práctica Restaurativa <http://www.iirp.edu/>.

UNIFORME DE EDUCACION FISICA

Se requiere que los estudiantes usen uniforme durante la clase de educación física. Los uniformes estarán a la venta el Día de Arena y durante la primera semana de clases. El uniforme obligatorio consta de pantalones cortos de educación física (\$10.00) y camiseta de educación física (\$10.00). La sudadera de educación física (\$15.00) y los pantalones de deportes para educación física (\$15.00) son opcionales. Si los estudiantes desean pueden ponerse el uniforme de educación física de Bayside, o pantalones cortos color negro y camiseta color naranja.

COMUNICACIÓN ENTRE LA CASA Y LA ESCUELA

*** Si Ud. necesita hablar con su niño durante el día escolar, por favor no llame ni envíe texto al teléfono celular de su niño. Por favor llame a la oficina directamente al (650) 312-7660. ***

Números Telefónicos

- Oficina de la Escuela: Para información o si desea hablar con el personal administrativo, por favor llamar a la oficina de la escuela al **(650) 312-7660**. Si llama durante las horas normales en que la escuela está en sesión (7:30 a.m. a 4:00 p.m.) y le contesta nuestro sistema de mensajes, es porque todas las líneas están ocupadas. Por favor inténtelo de nuevo o deje un mensaje y devolveremos su llamada.
- Asistencia: Llame al correo de voz de la línea de asistencia y deje un mensaje, **(650) 312-7661, Ext 3**, para reportar la ausencia de un estudiante. Por favor, mencione el nombre del estudiante, grado, y la razón por la cual está ausente. Refiérase a la página 4 para más información sobre ausencias.
- Correo de Voz de los Maestros: Llame a la oficina al (650) 312-7660 y pida que se le transfiera al correo de voz del maestro. Puede dejar un mensaje para dicho maestro y le devolverán la llamada lo más antes posible.
- Llamadas Automáticas: Mensajes de teléfono automatizados se usan con frecuencia para comunicar a las familias sobre actualizaciones o eventos o importantes. Por favor avise en la oficina de la escuela su número telefónico actual para que reciba este servicio.

Internet

- Email: Una manera efectiva de contactar a maestros es por medio del e-mail del distrito. Todas las direcciones e-mail del distrito se forman con la inicial del primer nombre más el apellido y luego agregando @smfcsd.net. (Ejemplo: John Cosmos → jcosmos@smfcsd.net)
- Página Web de la Escuela: Visite bayside.smfcsd.net para obtener mucha información más sobre proceso educativo, oportunidades, boletines de noticias y calendario de eventos.
- SchoolLoop: Esta página web es una buena fuente de información sobre eventos escolares que a la vez le da la oportunidad de monitorear las calificaciones de su niño(a) y las asignaciones de los maestros. Regístrese en SchoolLoop en bayside.smfcsd.net y haga un clic en “regístre”. Para ser ligado a su estudiante, debe tener el número de ID del estudiante que se encuentra en su tarjeta de identificación, su libreta de notas más reciente o el horario escolar de su estudiante.
- E-Blast: Semanalmente enviamos a todas las familias un boletín electrónico con todas las noticias. Por favor asegúrese de que tenemos su dirección e-mail correcta en nuestros archivos para que pueda recibir el E-Blast con las noticias.

Información del progreso del estudiante

- Reporte de Notas: Existen tres trimestres y al fin de cada uno se manda por correo a casa el reporte de notas/calificaciones.
- Reporte del Progreso Académico: A mitad de cada trimestre, se mandará a casa un reporte del progreso académico a aquellas familias cuyos estudiantes están teniendo dificultades académicas o de comportamiento.

- Calendario/Agenda del Estudiante: Es obligatorio que todos los estudiantes usen el calendario de asignaciones diarias que se le ha entregado al alumno(a) el primer día de clases. Los calendarios se usan para anotar las asignaciones diarias en todas las clases. Todas las noches los padres deben revisar el calendario de tareas de sus niños y referirse a su progreso académico en SchoolLoop.

Reuniones

- Discusiones en el Homeroom/Aula Domicilio: Todos los miércoles durante el primer periodo, los estudiantes se reúnen con su maestro del primer periodo para discutir asuntos académicos, de seguridad, bienestar, tareas, y responsabilidades. Por favor pídale a su niño(a) que comparta esta información en casa.
- Conferencias de Padres: En el otoño, se les pedirá a los padres que asistan a conferencias para hablar sobre el progreso de su estudiante. Adicionalmente, pueden programarse conferencias individuales si los padres o los maestros lo solicitan.

PROCEDIMIENTOS PARA LA ASISTENCIA

Ausencias y Tardanzas: Cuando un estudiante va a estar ausente de la escuela, los padres o representante legal **tienen que** llamar al número de asistencia, **650-312-7661 ext. 3**, lo más temprano posible, el primer día de la ausencia. Ausencias no aclaradas dentro de los tres primeros días después que el estudiante regrese a la escuela se consideran **injustificadas**. Si un estudiante está ausente por más de 3 días, se requiere una nota del doctor por cada día de ausencia. Para propósito de asistencia, el Estado determina una ausencia o tardanza **excusada/con justificación** por las siguientes razones:

1. Enfermedad con una nota del doctor (verificando todos los días de ausencia)
2. La comparecencia ante la corte
3. El funeral de un miembro cercano de la familia
 - a. Un día si es en California, 3 días fuera de California, una semana en otros países
4. Días religiosos de fiesta aprobados.

Los estudiantes que lleguen tarde tienen que reportar a la oficina para registrarse y recibir una nota de tardanza. Entre 8:02am y 8:10am los estudiantes están tarde y tienen que reportar directamente a su clase, donde que maestros le asignará una consecuencia de aula Si el estudiante llega después de las 8:10am, tienen que reportar directamente a la oficina para recibir una nota de tardanza y la oficina le asignará una tarea de recoger basura durante el almuerzo por llegar tarde. **Todas las tardanzas se consideran sin justificación a menos que se proporcione una nota de un doctor.**

Las siguientes reglas de tardanza también estarán en efecto:

1. Cuando un estudiante llega tarde, su profesora de clase o el personal de la oficina dará consecuencias al alumno
2. Si las tardanzas continúan, la oficina hará contacto con los padres o con el representante legal
3. Si el problema persiste, los padres o representante legal tendrán que asistir a una reunión obligatoria con el Sub-Director/Decano de Alumnos.
4. Los estudiantes que crónicamente llegan tarde o están ausentes serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB por sus siglas en ingles).

Salidas Tempranas: Las citas médicas, dentales u otras citas importantes, deberán ser programadas después que termina la escuela. Sin embargo, cuando esto no es posible, los estudiantes deben traer una nota a la oficina antes de entrar a clase. La nota debe indicar a qué hora partirá el estudiante de la escuela. Los padres o representante legal del estudiante que se retira antes de la hora de salida deben firmar en la oficina para poder recoger al estudiante. Cuando el estudiante regresa el próximo día, éste deberá traer consigo una nota del doctor de la cita a la que acudió para excusar su ausencia apropiadamente.

******Cuando un estudiante tiene que ser exonerado de hacer Educación Física o requiere una modificación de la clase de Educación Física, se debe llenar el formulario Excepción del Distrito para la clase de Educación Física (Exención de PE del Distrito). Al final de este paquete informativo se encuentra una copia de este formulario. También puede encontrar copias de este formulario en la oficina. Si no le es posible obtener y llenar dicho formulario, entonces es obligatorio traer una nota del Doctor indicando el tiempo de excusa (ejemplo: del 1 de mayo del 2018 al 7 de mayo del 2018) y lo que se le permite al estudiante hacer y no hacer físicamente durante la clase de Educación Física. De todas maneras, el estudiante asistirá a la clase de Educación Física, pero se le asignará una lección modificada.

Días Mínimos: En estos días, el personal estará trabajando en diseño de currículo, en planear lecciones de instrucción, y en desarrollo profesional del personal. Los estudiantes saldrán de la escuela a la 1:38 p.m. todos los miércoles, y los autobuses partirán a la 1:45 p.m. Los días de conferencias para padres también serán Días Mínimos.

EXPECTATIVAS ACADÉMICAS Y DE COMPORTAMIENTO

Altas Expectativas: El personal de STEM mantiene altas expectativas para el éxito de todos los estudiantes. En Bayside, las expectativas de comportamiento se basan en 3 principios centrales:

1. Ser cuidadoso/seguro
2. Ser respetuoso
3. Ser responsable

Educación Cívica (Ciudadanía) y Hábitos de Trabajo:

Como parte de aspirar a la excelencia, se espera que los estudiantes completen sus asignaciones y demuestren una actitud positiva. Los maestros evalúan a los estudiantes en cuanto a ciudadanía y hábitos de trabajo según lo siguiente: “E” Excelente, “G” Bueno, “S” Satisfactorio, y “U” Poco Satisfactorio. Los estudiantes que reciban dos o más “U”s de dos o más maestros, corren el riesgo de perder privilegios tales como participar en deportes después de la escuela, asistir a bailes, paseos escolares y excursiones de fin de año. De igual manera, estudiantes con problemas disciplinarios frecuentes o graves podrían perder estos privilegios.

Calificaciones Basadas en el Estándar:

La meta de toda enseñanza es que el estudiante aprenda y domine la materia. Los estudiantes pueden demostrar su rendimiento académico de varias formas como su participación en clase, proyectos realizados, y exámenes estandarizados. En Bayside STEM, se evalúa a los estudiantes usando el sistema de notas A, B, C, D y F. El objetivo está en que todos los estudiantes deberán alcanzar o sobrepasar el estándar.

Carpetas del Estudiante: Todos los estudiantes deben usar carpetas grandes de tres aros. Se espera que nuestros estudiantes estén bien organizados en todas sus clases y las carpetas son el primer paso para ser organizado. Para ser efectiva, la carpeta debe tener divisores para cada clase, lápices/lapiceros en un estuche, y una cantidad suficiente de hojas para carpeta. Por favor háganos saber si necesita ayuda con esto ya que nosotros proporcionaremos materiales a los estudiantes que lo necesiten.

Deportes Después de la Escuela: Hay 4 temporadas de deportes después de la escuela en Bayside. El otoño consiste de Voleibol de Niñas, Futbol de Bandera y Carreras de Campo a través. El invierno 1 consiste de baloncesto de grados 7/8 y el invierno 2 consiste de baloncesto de grado 6. La primavera consiste de Voleibol de Niños, Futbol/Soccer, Pista y Campo y Tenis. Todos los estudiantes de grados 6 a 8 pueden intentar a jugar cualquier deporte después de la escuela.

- ***Requisitos de Elegibilidad***

- Para ser elegible para participar en actividades extracurriculares y co-curriculares, estudiantes en grados 6-8 tienen que demostrar progreso educativo satisfactorio, asistencia escolar regular, y buena ciudadanía en el periodo previo de calificaciones. (Código de Educación 35160.5) (A)

Conservación de calificaciones satisfactorias, cual se defina como por lo menos un promedio de 2.0 en todos los cursos matriculados en una escala de 4.0.

PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO POSITIVO

A nivel de escuela intermedia, es absolutamente vital el reconocer los logros del estudiante, y Bayside Academia pone mucho esfuerzo en reconocer esos logros a todo nivel dentro y fuera de la clase. Nuestro programa de reconocimiento es el siguiente:

Premios y Certificados

- **Cuadro de Honor:** Se otorgará un certificado a los estudiantes que demuestren un nivel de excelencia en el dominio de los estándares de la clase, con un GPA (puntaje promedio) de 3.0 a 4.0. *Lista del Decano* se les otorga a estudiantes quienes tienen un GPA de 3.0 a 3.49. *Honores Académicos* se les otorga a estudiantes quienes tienen un GPA de 3.50 a 3.99. *Honores Académicos Más Altos* se les otorga a estudiantes quienes tienen un GPA de 4.0. Su nombre también se reconoce en nuestra pizarra de Cuadro de Honor fuera de la oficina.
- **Premio de Águila Vuelo Alto:** Estudiantes quienes ha sido miembros excepcionales de nuestra comunidad escolar durante cada trimestre serán recomendados por sus maestros, consejeros y personal de oficina para el Premio de Águila Vuelo Alto.
- **Asistencia Perfecta:** Se otorgará un certificado a los que tengan una asistencia perfecta en cada uno de los trimestres. Si tiene asistencia perfecta durante los tres años en Academia Bayside, durante la ceremonia de promoción, habrá un premio adicional.
- **Boleto RAH (Responsabilidad, Seguridad y Honestidad):** Estudiantes quienes muestran comportamiento sobresaliente en las áreas de seguridad, responsabilidad, y respeto recibirán un boleto de lotería RAH de un miembro del personal. Estos boletos sirven para entrar en una rifa semanal en la que pueden ganar premios cada viernes.
- **Premio de Servicio a la Comunidad:** Los estudiantes que van más allá de su interés en retribuir y ayudar a los demás son nominados para el Premio de Servicio a la Comunidad cada Trimestre.

COMPORTAMIENTO INACEPTABLE Y ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Bayside Academia hace lo posible para ofrecer un ambiente de respeto, seguridad y bienestar para alumnos y miembros del personal.

Acciones Inapropiadas incluyen:

- Difamación o menosprecio de todo tipo
- Bullying/acoso/intimidación
- Usar malas palabras
- Falta de respeto
- Amenazas
- Novatadas
- Vandalismo, incluyendo grafiti/pintadas
- Pelear, incitar o asistir a peleas
- Acoso de cualquier tipo
- Drogas/posesión de parafernalia para drogas
- Armas de cualquier tipo (de juguete o imitación)
- Vapes, Productos de Nicotina
- Conducta que puede causar daño a sí mismo o a otros
- Extorsión (demandar dinero o cosas de otros)
- Robar

Si se entera de que han ocurrido cualquiera de las acciones arriba mencionadas, notifique a la escuela de inmediato.

Artículos Prohibidos en la Escuela:

Cualquier cosa que sirva de distracción al ambiente de aprendizaje deberá dejarse en casa o permanecer guardado y fuera de la vista, incluyendo, pero no limitándose a lo siguiente:

- IPod
- Parlantes/Audífonos
- Láseres
- Giradores (Spinners)
- Marcadores tipo Sharpies
- Medicamentos/Pastillas – *Cualquier medicamento tomado en la escuela tiene que ser despachado por la oficina con una nota del doctor*
- Juegos portátiles
- Juguetes
- Tarjetas de intercambio
- Cualquier cosa que no tenga un propósito educativo

Si se le confisca un ítem por primera vez, éste será devuelto a los padres o representante legal. Si se le confisca una segunda vez, el ítem se quedará en la escuela hasta fin del mes corriente, y si es confiscado una tercera vez, se quedará hasta el último día de clases en junio.

*****Celulares/Relojes Smart:** Sabemos que muchos de nuestros estudiantes tienen teléfonos celulares, pero el uso de celulares dentro de la escuela está estrictamente prohibido. Recomendamos que dejen los celulares en casa; pero si el estudiante tiene la necesidad de traer a la escuela su celular, debe mantenerlo apagado y fuera de la vista durante todo el día en la escuela. En situaciones de emergencia no se les permitirá a los estudiantes usar su celular. Todas las emergencias y contactos necesarios deben hacerse a través de la oficina. Los estudiantes que necesitan ponerse en contacto con sus padres pueden hacerlo durante o después de la escuela. ***La escuela no reemplazará celulares robados o perdidos ni tampoco investigará el robo o la pérdida de ninguno de los ítems mencionados arriba en “Artículos Prohibidos en la Escuela.”***

Estar Consciente de los Medios Sociales Si bien es cierto que los adolescentes de hoy son más astutos que sus padres en cuanto a tecnología digital, la falta de madurez y experiencia de la vida hacen que se envuelvan muy rápido en problemas con el uso de estos nuevos espacios sociales. Por esta razón, es imprescindible que los padres tengan una conversación con sus niños(as) de toda edad sobre los medios sociales y **que lleven un control del uso de estos medios sociales en línea por sus niños para ayudarlos a navegar este nuevo mundo social en línea.** Muchas de las situaciones de disciplina que se investigan en la escuela tienen que ver con el uso inapropiado de los medios sociales; así que por favor le pedimos que hable con su estudiante sobre el correcto uso de la tecnología y los medios sociales. *****También, la mayoría de los sitios de medios sociales requieren que los estudiantes tengan por lo menos 14 años para poder tener una cuenta****

PAUTAS PARA VESTIMENTA Y ASPECTO PERSONAL

Es obligatorio que los estudiantes estén en todo momento con el uniforme de BAYSIDE ACADEMY.

Uniforme Escolar:

Camisa: Sencilla, camisa polo con cuello y sin logo (negro sólido, naranja, o blanco). Se permiten camisas polo de mangas cortas o largas



Pantalón: Pantalones de color caqui. Pantalones que llegan a la cintura, con correa negra y hebilla simple. Pantalones de corte recto y de un largo adecuado, que no se estén cayéndose o inflándose (atados con ligas) tanto como no pantalones apretados



Pantalón Corto/Falda Pantalón/Faldas: Pantalón corto, falda pantalón o faldas de color caqui que no sean más cortos que donde las puntas de los dedos del alumno lleguen a la pierna. Se pueden poner mallas simples negras o blancas debajo de la falda caqui

Zapatos: Los zapatos y codones/pasadores en su mayoría son de color negro, blanco, naranja, gris o marrón.

Sudaderas y Chaquetas: Las sudaderas y chaquetas son de color negro sólido, naranja o blanco, (NO GRIS) sin dibujos y solamente un pequeño logo. Logos que son grandes y ocupan todo el pecho del estudiante no se permiten.

Acceptable:



Inacceptable:



Sombrero: Negro simple, naranja o blanco (sin logos). Las capuchas y sombreros no deben usarse dentro de la escuela.

Accesorios: Todos los artículos adicionales como medias, alhajas, lazos para el cabello, etc. Tienen que ser de los colores del uniforme: Negro sólido, naranja y blanco sin dibujos.

Mochilas: Las mochilas pueden ser de cualquier color o patrón que escoja, **pero no se permiten mochilas rojas o azules.**

Política del Uniforme*:

Los uniformes tienen el propósito de hacer la vida escolar y la preparación más fácil para estudiantes y familias. Por favor consulte con nosotros si tiene dificultad en adquirir los componentes del uniforme requerido.

Estudiantes que lleguen a la escuela sin el uniforme apropiado deberán reportarse a la oficina inmediatamente.

Los estudiantes que deliberada y desafiadamente violen la política del uniforme estarán sometidos a una disciplina progresiva, incluyendo, pero no limitándose a, detención a la hora de almuerzo o después de la escuela.

***Estudiantes que vengan sin uniforme se les dará la oportunidad de llamar a casa para que se les traiga el uniforme o de lo contrario podrán prestarse un uniforme de la oficina.**

La administración se reserva la autoridad de conceder excepciones en ocasiones y/o condiciones especiales. Así como con todos los materiales y uniformes requeridos, hay disponible ayuda económica.

REGLAS DE TRÁFICO Y TRANSPORTE

Parada - Dejar y Recoger: Los padres de alumnos 6-8 STEM usarán la parada al este del campus (más cerca a Joinville). Los padres de alumnos K-5 STEAM usarán la parada al oeste del campus (más cerca al centro de artes escénicas). No habrá ningún adulto para supervisar antes de las 7:30 a.m. y después de las 3 p.m.

Peatones: Todos deben cumplir las leyes referentes a peatones. Los estudiantes deben permanecer en la vereda y no en el lado de la calle. Los estudiantes deben cruzar las calles en los cruces peatonales propios y no cruzar en medio de la cuadra. Deben caminar en las veredas y alrededor de las áreas de estacionamiento y no cruzar por en medio de estas áreas.

Seguridad con la Bicicleta: Quienes anden en bicicleta deben seguir las leyes y reglamentos citados en el Código de Vehículos Motor del Estado de California. **Por ley los ciclistas están obligados a usar cascos.** La escuela confiscará las bicicletas de los estudiantes que no estén usando cascos – los padres podrán recoger las bicicletas en la escuela. Los ciclistas siempre deben ir en la misma dirección del tráfico. Si los estudiantes tienen que ir en contra del tráfico, deberán bajarse de la bicicleta y caminar con ésta en la vereda. Todo estudiante tiene que traer su propio candado para su bicicleta, la oficina no dará candados. La escuela no se hace responsable por el robo o daño a las bicicletas. En ningún momento se debe montar la bicicleta en el campus de la escuela. Si monta tu bicicleta a la escuela, bájate y camínala al portabicicletas una vez que esté en frente de la oficina.

Tablas de Patinaje y patinetas: En ningún momento se permiten tablas de patinaje y patinetas en el campus de la escuela (según SMC ORD 1975-345-1975). Los estudiantes que usen cualquiera de estos modos de transporte para ir a la escuela deben bajarse una vez que lleguen al perímetro del campus de la escuela. Si la tabla de patinaje o patineta no entra en el casillero del estudiante, lo puede llevar a la oficina hasta la hora de salida.

Reglas del Autobús de la Escuela: Las siguientes reglas de transporte en autobús han sido establecidas por el distrito para la seguridad de nuestros alumnos. Los padres deben leer estas reglas junto con sus hijos.

El conductor dará citaciones por cualquier infracción descrita abajo:

1. Cualquier procedimiento inapropiado en las paradas del autobús (no formarse en línea, lanzar rocas, jugar en la calle, causar daños a la propiedad en la parada, etc.)
2. Usar otra parada que no es la parada normal designada para dicho estudiante
3. Pelear en la parada de autobús o en el autobús. Contacto físico inapropiado o jugueteo (pegar, pinchar, empujar etc.) en o al subir o bajar del autobús
4. Usar lenguaje o gestos profanos u obscenos
5. Moverse de los asientos mientras el autobús está en marcha
6. Guardar asientos para otros, obstruir el pasillo, voltarse en los asientos
7. Salir por las salidas de emergencia o ventanas sin autorización; Abrir, cerrar alterar sin autorización con los controles equipo, ventanas, o salidas del autobús
8. En cualquier momento, sacar por la ventana del autobús alguna parte del cuerpo
9. Cualquier daño o deterioro/desfiguración del autobús
10. Crear ruido excesivo
11. Comer, beber o dejar basura de cualquier tipo en el autobús
12. Encender cerillos, cigarrillos o fumar/vapear en el autobús
13. Faltar el respeto o desobedecer al conductor
14. Llevar cualquier arma o sustancias peligrosas
15. Viajar en el autobús a pesar de habersele suspendido este privilegio

La autoridad del conductor (Sección 6-5CAC 14105 and 13-CAC 1217 (h) declara: “Los estudiantes que viajan en un autobús escolar y/o SamTrans están bajo la autoridad y responsabilidad directa del conductor, y el conductor será responsable por la conducta ordenada de los estudiantes mientras estén en el autobús. La mala conducta o el rehusarse a obedecer la autoridad del conductor, es razón suficiente para que se le niegue transporte al estudiante. El conductor de un autobús de la escuela no debe hacer bajar a ningún estudiante a menos que lo deje en manos de los padres, o de la persona designada por los padres, o de la escuela.”

Éstas son las sanciones por la violación de las reglas establecidas:

- 1° citación - Advertencia de la posible suspensión del privilegio para viajar en autobús
- 2° citación - Una semana de suspensión en la que no podrá viajar en autobús (5 días de clases)
- 3° citación - Un mes de suspensión en el que no podrá viajar en autobús (20 días de clases)
- 4° citación - Suspensión por el resto del año escolar en que el estudiante no podrá viajar en autobús

Se suspenderá de inmediato, por el resto del año escolar, a quien amenace o realmente cause lesiones corporales.

REGLAS DEL ESTUDIANTE

En Bayside Academia nos esforzamos por mantener una atmósfera de orgullo, respeto y apoyo hacia alumnos y adultos por igual. Sabemos que cada uno trabajará en común para hacer de nuestra escuela lo más enriquecedora posible. Para asegurarse de que sepan sus responsabilidades como alumnos de Bayside, les pedimos que lean las siguientes reglas y que entiendan que éstas serán aplicadas estrictamente. Todo estudiante de Bayside Academia asume la responsabilidad de adherirse a las **Reglas del Estudiante** en todo momento, ya sea cuando están en Bayside Academia, en camino a la escuela o de regreso a casa, y en todas las actividades relacionadas con la escuela.

REGLAS DEL ESTUDIANTE	POSIBLES CONSECUENCIAS
1. Los estudiantes deben ser respetuosos con ellos mismos, los demás, y con la propiedad, y hacer lo que se les pide. 48900(k)	a) Se contactará a los padres b) Detención
2. Los estudiantes deben mantener un ambiente sin peligros. No se permiten las confrontaciones, peleas, la incitación o asistir a peleas, novatadas, tocar a otros, jugar brusco a las peleas o intimidar a otros. 48900(a)(1), 48900(a)(2), 48900(k)	a) Resolución de conflicto d) Contacto policial b) Se contactará a los padres e) Expulsión c) Suspensión
3. Las tareas deben ser entregadas a tiempo. 48900(k)	a) El alumno completará el trabajo c) Detención b) Recibirá menos/no crédito d) Contactar al padre
4. Los estudiantes deben tener los materiales requeridos para clases (libros, lápices, papel, carpetas, etc.). 48900(k)	a) Se contactará a los padres b) Detención
5. Los alumnos deben cumplir la detención a la hora que se les ha asignado 48900(k)	a) Se doblará el tiempo b) Se contactará a los padres
6. Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo. La supervisión en el campus de la escuela comienza a las 7:45 am. No se permite que los estudiantes merodeen en el campus después de la escuela, o en los parques, o en la escuela primaria, o alrededor del vecindario. 48900(k)	a) Se reportará a la oficina después de las 8:10 a.m. para obtener un pase b) Tardanzas múltiples serán reportadas a la administración c) Se contactará a los padres
7. Los padres deben llamar a la oficina cuando su estudiante está ausente y entregar una nota de explicación por la ausencia cuando esté de regreso a la escuela. 48900(k)	a) Se dará una advertencia c) Detención b) Se contactará a los padres
8. No se permiten actividades ni parafernalia relacionada con pandillas 48900(k)	a) Artículo confiscado d) Suspensión b) Se contactará a los padres e) Contacto policial c) Irá a la escuela un sábado
9. No se permiten los marcadores permanentes ni líquidos de corrección. 48900(f)	a) Artículo confiscado c) Limpiar el campus b) Se contactará a los padres d) Suspensión
10. No se permite la posesión, uso o venta de drogas, tabaco o alcohol en la escuela ni en actividades relacionadas a la escuela. 48900(c)	a) Artículo confiscado d) Contacto policial b) Se contactará a los padres e) Expulsión c) Suspensión
11. No se permiten armas de ningún tipo en la escuela ni en las actividades relacionadas a la escuela (incluye armas de juguete o imitaciones) 48900(b), 48900(m)	a) Artículo confiscado d) Contacto policial b) Se contactará a los padres e) Expulsión c) Suspensión
12. Se prohíbe a estudiantes aceptar de otros estudiantes artículos que están prohibidos en la escuela. 48900(k)	a) Artículo confiscado d) Contacto policial b) Se contactará a los padres e) Expulsión c) Suspensión
13. No se permiten celulares ni aparatos electrónicos en la escuela. Bayside Academia NO se hace responsable de artículos perdidos o robados. 48900(k)	a) Artículo confiscado b) Se contactará a los padres
14. No se permiten encendedores, cerillos, cuetes, poppers, aventar huevos, bombas apestosas, o cualquier otro artículo que sea peligroso. 48900(k)	a) Se contactará a los padres b) Detención c) Suspensión
15. Los alumnos deben permanecer dentro de las áreas demarcadas con líneas rojas durante el almuerzo. No se permite trepar en el equipo del campo contiguo. 48900(k)	a) Advertencia b) Detención
16. No se permite que los estudiantes usen tablas de patinaje, ni patines, ni patinetas, ni zapatos con ruedas en la suela, en el campus de la escuela. 48900(k)	a) Artículo será confiscado b) Se contactará a los padres
17. No se permite que los estudiantes mastiquen goma en ningún momento 48900(k)	a) Limpiará el campus
18. No se permite que los estudiantes falten a clase o dejen el campus sin permiso 48900(k)	a) Se contactará a los padres b) Detención c) Suspensión
19. Los estudiantes deben usar ropa adecuada que no cause distracción a los demás 48900(k)	a) Se contactará a los padres b) Se cambiará la ropa

NOTA: Se podría asignar servicio a la comunidad en lugar de cualquiera de las consecuencias arriba mencionadas. **La disciplina es progresiva** y las consecuencias que se aplican son en relación a la mala conducta. En el caso de infracciones graves las consecuencias serán a discreción de los administradores. Los maestros y administradores pueden referir estudiantes al consejero para ayuda especial. Los padres o representantes legales deben ponerse en contacto con los maestros, el consejero o un administrador para expresar alguna preocupación en cualquier momento.

** Este formulario SOLAMENTE se debe llenar como necesario para una herida que ocurra durante el año escolar. No se necesita llenar al principio del año. *



**SAN MATEO-FOSTER CITY
SCHOOL DISTRICT**

PHYSICAL EDUCATION MEDICAL EXEMPTION APPROVAL FORM

School Name: _____

School Address: _____

Principal Signature

Date

PART I: TO BE COMPLETED BY THE PARENT/GUARDIAN

Student Name: _____	DOB: _____
Address: _____	Home Phone: _____
Physician's Name: _____	Phone: _____
I give my permission to be the San Mateo-Foster City School District to contact the health care provider and confidentially and discreetly use the content of this form to plan my child's Physical Education Program.	
_____ <i>Parent/Guardian Signature</i>	_____ <i>Date</i>

Part II: TO BE COMPLETED BY THE HEALTH CARE PROVIDER

Medical Diagnosis: _____
Duration of the condition: <input type="checkbox"/> Short Term <input type="checkbox"/> Long Term <input type="checkbox"/> Permanent
The Condition is: <input type="checkbox"/> Progressive <input type="checkbox"/> Non-Progressive
Date student may return to unrestricted activity: _____
Date Student will be reexamined: _____
Functional capacity (Please check one and complete form on the other side)
<input type="checkbox"/> Unrestricted (No restriction on contact or intensity)
<input type="checkbox"/> Self-limited (Student is able to determine appropriate activities)
<input type="checkbox"/> Mild restriction (Only avoid vigorous activities)
<input type="checkbox"/> Moderate restriction (Limits sustained, strenuous activities)
<input type="checkbox"/> Severe restriction (Limits are severe)

Part III: TO BE COMPLETED BY THE HEALTH CARE PROVIDER. Check all activities that you consider to be ***not appropriate*** for the student to participate in. Remember all activities will be modified for student's ability level.

Locomotor Skills: Walk Hop Run Jog Skip Jump Leap

Fitness:

Cardiovascular Aerobic Dance Exercise Bike Jump Rope Step Aerobics
 Treadmill Jog/Run Rowing Machine Stair Stepper

Flexibility Arm/Hand Back/Abdominal Hip/Pelvis Leg/Knee
 Arm/Shoulder Head/Neck Leg/Foot

Muscular Strength and Endurance
 Curl-ups Free Weights (light) Plyometrics Pull-ups
 Weight Machines Push-ups

Individual/Dual Skills and Activities (non-contact activities, individual and partner practice skills):
 Badminton Basketball Bouncing Bowling Flag/Touch Football
 Floor Hockey Frisbee Golf Gymnastics/Tumbling Handball
 Lacrosse Pickleball Racquetball Soccer Softball
 Swimming Tennis Track and Field Volleyball
 Catching Throwing Kicking Dynamic Objects Striking Dynamic Objects
 Rapid Overhead Movements

Team Activities (Game situations where contact with other students is likely to occur):
 Basketball Field Hockey Flag/Touch Football Floor/Street Hockey
 Frisbee Lacrosse Soccer Softball
 Team Handball Track and Field Volleyball Other _____

Types of Games:
 Chasing/Fleeing Cooperative Propelling/Receiving Tagging

Provide additional comments that will aid in the modification of physical education for this student:

Health Care Provider's Clinical Stamp Here

Signature, Health Care Provider

Date

Return form to your child's physical education teacher.