



**ESCUELA
NORTH
SHOREVIEW
MONTESSORI**

Melinda Fore, Directora

MANUAL DE ESTUDIANTE/PADRE

2017-2018



Agosto 2017

Queridas Familias:

Bienvenidos al nuevo año escolar. Esperamos otro año exitoso junto en la Escuela North Shoreview Montessori

El propósito de este manual es para proporcionarle información pertinente tocante las políticas, practicas, procedimientos y organizaciones de padres de la escuela y el distrito. Por favor revíselo y refiérase al manual a lo largo del año escolar cuando tenga alguna pregunta.

En NSM, creemos firmemente que una asociación estrecha entre el hogar y la escuela es esencial para proporcionar la mejor educación posible para nuestros estudiantes. Valoramos su aporte y le alentamos su participación activa. Procuraremos mantener una comunicación estrecha con Ud. tocante el progreso académico de su niño.

Por favor no dude en contactarnos si Ud. tiene preguntas o si le podemos asistir en cualquier manera. Nuestras horas de oficina son 8:00 a.m. a 4:00 p.m., lunes - viernes.

Sinceramente,

Melinda Fore
Directora

Bienvenido a la Escuela North Shoreview Montessori

ESCUELA NORTH SHOREVIEW MONTESSORI

1301 Cypress Avenue

San Mateo, CA 94401

(650) 312-7588

<http://north-shoreview.smfcsd.net/>

Horas de Oficina: 8:00 a.m. – 4:00 p.m., lunes a viernes

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Todos nuestros niños van a desarrollar un entusiasmo continuo para el aprendizaje, respeto para las cosas vivas, apreciar todas las culturas, desarrollar disciplina propia e independencia, y van a ser personas quienes resuelven problemas a lo largo de la vida con cooperación y articulación.

¿QUÉ ES MONTESSORI?

La filosofía de Montessori enfatiza que un niño aprende mejor dentro un entorno social cual apoya el desarrollo único de cada individuo.

¿QUÉ ES LO QUE HACE A LA EDUCACIÓN MONTESSORI ÚNICA?

- El enfoque en el niño completo
- Aprendiendo a su propio paso y nivel a través de instrucción diferenciada
- Opera en el principio de libertad con límites
- Materiales prácticos secuenciales y de auto corrección
- Aprendiendo a través de exploración y movimiento en un entorno preparado
- Instrucción diaria de grupo completo, grupo pequeño e individual
- Énfasis en aprendizaje activo, auto dirigido en vez de aprendizaje pasivo y en el proceso en vez del producto
- Estudiando las culturas del mundo
- Currículo Integrado
- Maestros entrenados en Montessori sirven como facilitadores de aprendizaje
- Alentando el deseo natural del niño para aprender

LISTA DE PERSONAL 2017-2018 DE LA ESCUELA NORTH SHOREVIEW MONTESSORI

Correo electrónico del personal usa el siguiente formato: primerainicialapellido@smfcsd.net

Barnes, Valerie	Kínder	Salón 7
Benson, Victoria	Asistente de Media Bibliotecaria/Asistente de Oficina	Biblioteca/Oficina
Bonnett, Andrea	7/8 Grados	Salón 18
Boyd, Isabel	Para Educadora II – Excepcional	Salón 8
Cerdena, Maria	Para I Principal de Día Extendido	Anexo
Cerdena, Sabina	Maestra Principal de Para II Día Extendido	Anexo
Cocoles, Carol	Asistente Administrativa	Oficina
Costello, Jordan “Lani”	7/8 Grados	Salón 19
Curry, Elizabeth	3/4 Grados	Salón 14
Falla, Mario	Custodio de Noche	
Fore, Melinda	Directora	Oficina
Freshour, Cindy	Para Educadora II – Educación Física	
Garcia, Noreen	Servicio de Comida	Cocina
Gearries, Allison	Especialista de Recursos	Salón 8
Gondai, Deanna	Especialista de Lectura	Salón 11
Greene, Kelly	4/5 Grados	Salón 9
Groeber, Chelsea	Consejera	Oficina del Psicólogo
Helton, Danielle	4 Grado	Salón 12
Humphrey, Jason	2/3 Grados	Salón 10
Ingle, Gary	4º Grado (Sustituto de Largo Terminio por D. Helton)	Salón 12
Ito, Kasumi	Para Educador	
Juaner, Genesis	Enfermera del Distrito	
Kley, Kelly	3/4 Grados	Salón 14
Lal, Rohini	Para Educador	
Ma, Erica	1/2 Grados	Salón 6
Martin, Melissa	1/2 Grados, Maestra Principal	Salón 4
Mead, Hiromi	Pre-escuela	Salón 20
Miller, Kristin	Kínder	Salón 7
Miller, Rhonamarie	Para Educadora	
Morrison, Dirk	Educación Física	
Namuduri, Purnima	Para Educadora I Día Extendido	Anexo
Neilson, Margo	Kínder/1º Grado	Salón 2
Pineda, Lisa	Enfermera del Distrito	
Ploe, Sally	5/6 Grados	Salón 15
Randall, Jake	Psicólogo Escolar	Oficina del Psicólogo
Savory, Jody	Habla	Oficina del Psicólogo
Shilt, David	5/6 Grados	Salón 13
Spaizman, Melissa	Para Educadora II – Laboratorio de Computadoras	Laboratorio de Computadoras
Srinivasan, Gaya	Pre-escuela	Salón 20
Taylor, Tami	2/3 Grados	Salón 3
Tonini, Chasi	Para Educador	
Vega, Gilberto	Líder del Equipo de Operaciones Escolares	
Yui Chiu, Herrick	Para Educadora I Día Extendido	Anexo

HORARIO DE CAMPANAS DE LA ESCUELA NORTH SHOREVIEW MONTESSORI

Horario Regular

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

GRADO	INICIO	RECREO	ALMUERZO	DESPIDO
Kínder	8:15	10:10 – 10:30	N/A	12:30
Primaria Inferior 1 ^o – 3 ^o	8:15	10:45 – 11:05	12:10 – 1:10	2:35
Primaria Superior 4 ^o – 6 ^o	8:15	10:45 – 11:05	12:10 – 1:10	3:01
Programa Adolescente 7 ^o – 8 ^o	8:15	10:10 – 10:30	12:10 – 1:10	3:01

Horario de Días Mínimos

Todos los Miércoles, Conferencias de Padres, Ultimo Día de Escuela

GRADO	INICIO	RECREO	DESPIDO
Kínder	8:15	10:10 – 10:30	12:30
Primaria Inferior 1 ^o – 3 ^o	8:15	10:45 – 11:05	12:20
Primaria Superior 4 ^o – 6 ^o	8:15	10:45 – 11:05	12:20
Programa Adolescente 7 ^o – 8 ^o	8:15	10:10 – 10:30	12:20

- *No se proporciona supervisión antes de las 8:00 a.m. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de esa hora*
- *Los portones se cierran a las 8:30 a.m., y se mantienen cerrados hasta poco antes del despido*
- *Los estudiantes tienen que salirse de la escuela con prontitud después de su despido ya que no hay supervisión después de la escuela*
- *Días mínimos incluyen todos los miércoles, Conferencias de Padres/Maestros (Septiembre 28 – Octubre 5), y el último día de escuela (Junio 21)*

INFORMACIÓN ESCOLAR A - Z

LLEGADA Y DESPIDO

Llegada

Los niños no deben llegar a la escuela antes de las 8:00 a.m. No hay supervisión antes de las 8:00 a.m. Los niños deben colgar sus mochilas cuando lleguen y reportar al patio de recreo (o al gimnasio en días lluviosos). Hermanos quienes no están matriculados en la escuela no deben jugar en el patio de recreo.

Despido

Todos los niños deben salirse del campus inmediatamente en el despido. El personal escolar no está dispuesto para supervisar. El patio de recreo está cerrado después de la escuela. Si Ud. necesita esperar a un niño mayor, por favor cuide a sus niños pequeños con atención. Los niños no deben correr por arbustos, escalando las barandas y cercas, rasgando las hojas o palos, escalando los árboles, jugando pelota, y/o corriendo cerca a la puerta de la oficina escolar o dentro y entre grupos de personas. Esto no es seguro y es disruptivo a las clases todavía en sesión.

Hay que recoger a los estudiantes a tiempo ya que no hay supervisión después de la escuela. Se llamara a la policía para recoger estudiantes consistentemente dejados tarde en la escuela.

ASISTENCIA ESCOLAR

Estar presente en la escuela tiene un gran impacto en el éxito académico comenzando en el kínder y continuando hasta la escuela secundaria. Incluso cuando los niños crecen y son más independiente, las familias juegan una parte clave en asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela seguros cada día y comprendan porque la asistencia es tan importante para el éxito en la escuela y en la vida.

Llegadas Tarde/Tardíos

Estudiantes llegando después de las 8:15 a.m. tienen que chequear en la oficina antes de ir a su aula para obtener un permiso a la clase y asegurar contabilidad.

Ausencias No Excusadas

Paso Uno

Después de la 3ª ausencia no excusada, la primera carta de Notificación de Absentismo Escolar será enviada. Un estudiante quien esté ausente por más de un periodo de 30 minutos sin una excusa valida en tres ocasiones sera clasificado como un Estudiante Ausente (Truant).

Paso Dos

En la sexta ausencia no excusada, la segunda carta de Notificación de Absentismo Escolar se será enviada. En este paso, se llevara a cabo una conferencia con la directora o su designado para discutir estrategias de asistencia.

Paso Tres

En la novena ausencia no excusada, el niño se considera un Estudiante Ausente Habitualmente (Habitual Truant) por el Estado de California, y ausencias continuas resultan en una reunión de la Junta Directiva para la Revisión de Asistencia a la Escuela (SARB).

Ausencias Excusadas Excesivas

Paso Uno

En la tercera ausencia excusada consecutiva, las familias están requeridas a proporcionar documentación médica de enfermedad. Después de la séptima ausencia excusada las familias reciben primera carta de Notificación de Ausencia Excusada Excesiva.

Paso Dos

En la décima ausencia excusada, las familias reciben una segunda carta. Una reunión de padres se lleva a cabo con la directora y/o enfermera para discutir estrategias de asistencia. Se les pide autorización para divulgación de archivos médicos. Ausencias excusadas continuas sin documentación médica se marcaran como ausencias no excusadas.

Paso Tres

En la 18ª ausencia, el niño se considera un Ausente Crónico por el Estado de California, y ausencias continuas – incluyendo ausencias excusadas – resultan en una reunión de la Junta Directiva para la Revisión de Asistencia a la Escuela (SARB).

MOCHILAS

Mochilas pequeñas sin ruedas son aceptable. La mochila de su estudiante no debe ser pesada. Por favor mantenga los juguetes en la casa y ayude a su niño a aprender a mantener el contenido de su mochila manejable.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Reglas Escolares

- Sea respetuoso de otros y de su propiedad
- Este en el lugar correcto en el momento adecuado
- Muestre autocontrol
- Estudiantes en los pasillos durante el recreo u hora de almuerzo deben tener un permiso de pase (pass) del maestro
- Mantenga las manos, pies y otros objetos a si mismo
- No se permite masticar chicle/goma
- Karate y jugar a pelear no se permite
- Estudiantes no pueden usar patines, escúteres, patinetas, o bicicletas en el campus

Reglas de Almuerzo

- Manténgase sentado mientras comiendo
- Coma solamente su comida
- Limpia después de que acabes de comer
- Ponga basura y reciclables en los latones apropiados
- Ponga las cajas de almuerzo en lugar apropiado
- Recoja cajas de almuerzo después del recreo
- Sea inclusivo- invite a otros a unirse contigo
- Use modales apropiados, incluyendo voz suave
- Levante la mano para ser despedido

Reglas del Aula

Cada maestro de aula ha desarrollado un conjunto de reglas de aula para su aula. Estas reglas son publicadas y revisadas periódicamente con los estudiantes.

Consecuencias Posibles

Consecuencias varían dependiendo de la ofensa. Consecuencias pueden incluir lo siguiente:

- Advertencia
- Limpiar el campus
- Llamada a la casa
- Conferencia con padre/tutor
- Pequeño Respiro
- Suspensión en la escuela
- Suspensiones fuera de la escuela
- Pago por perdida o daño
- Reporte policiaco

BICICLETAS Y SEGURIDAD DE BICICLETAS

Todos los estudiantes montando bicicletas a y desde la escuela tienen que seguir las siguientes regulaciones:

- Conozca y siga las regulaciones básicas de seguridad en bicicletas
- Ponerse casquetes de bicicletas como requerido por la ley
- Licencia de bicicleta
- Cerrar la bicicleta en el portabicicletas mientras en la escuela
- Caminar la bicicleta hacia dentro de y hacia fuera del campus escolar

Por favor note:

- Toda otra clase de quipo con ruedas tal como patinetes, escúteres, o patines no se pueden usar en el campus. Los estudiantes tienen que caminar y cargar su equipo cuando entran y salen del campus.
- La escuela no es responsable por robo o vandalismo.
- Los estudiantes no pueden operar escúteres motorizados en o alrededor del campus escolar durante o después de las horas escolares. La ley prohíbe que los estudiantes menores de 16 años operen escúteres motorizados.

CUMPLEAÑOS

Fiestas de cumpleaños no se permiten en la escuela. Maestros de clase pueden escoger a reconocer los cumpleaños de estudiantes. Invitaciones para fiestas de cumpleaños no se deben distribuir en la escuela.

TELÉFONOS CELULARES

Teléfonos celulares no se pueden usar durante horas escolares. Deben de estar apagados y mantenerse en la mochila del estudiante el tiempo completo en el campus. Si un estudiante tiene que llamar a un padre durante las horas escolares, él/ella puede usar el teléfono escolar. La escuela no es responsable por teléfonos celulares robados o perdidos.

ANEXO DE NIÑOS

El Anexo de Niños ofrece un cuidado de niños licenciado en el campus para estudiantes de kínder hasta quinto grado. Cuidado antes de la escuela está abierto desde las 7:00 a.m. hasta el inicio del día escolar. Cuidado después de la escuela se proporciona desde el fin del día escolar hasta las 6:00 p.m.

El Anexo también ofrece campamentos semanarios con temas para estudiantes de primaria durante las intercesiones de otoño, primavera y verano. Todos los campamentos ofrecen excursiones, presentaciones, y proyectos basados en temas.

Para más información, llame a la oficina del Anexo al (650) 312-7706 o busque en línea en http://www.smfcSD.net/child_annex.

COLOCACIÓN EN CLASE

Agrupando estudiantes en clases nuevas toma mucho pensamiento y tiempo. La meta es para que cada nueva clase refleje la diversidad de nuestra población de estudiantes y el rango grande de las necesidades estudiantiles en cada nivel de grado. No se aceptan peticiones de los maestros. Decisiones sobre colocaciones no se cambiarán a menos que haya una razón apremiante por el cambio. Estos cambios son poco común y no se considerarán hasta después de la primera semana de escuela.

ÓRDENES DE CORTE

Por favor informe a la directora o al personal de la oficina si se deben seguir cualquier procedimiento acerca de custodia. Es importante hacer órdenes de la corte disponible al personal escolar para asegurar que los procedimientos correctos se sigan. Si no tenemos el papeleo apropiado en los archivos, estamos obligados a despedir los estudiantes a sus padres biológicos, aunque no estén apuntados en la tarjeta de emergencia

VISITAS AL AULA

Padres están bienvenidos a visitar el aula de su niño para observar el programa educativo en acción. Por favor discuta estas visitas y haga arreglos con el maestro de su niño por adelantado. Por favor regístrese en la oficina y consiga una identificación de visitante antes de visitar el aula.

DESPIDO TEMPRANO

Niños quienes tienen que irse antes del tiempo de despido regular solamente serán despidos por la oficina. Los padres tienen que ir a la oficina escolar para firmar para que el niño salga temprano. Maestros no despiden al niño con ningún adulto durante el día a menos que sea a través de la oficina. Este procedimiento es para la seguridad del niño.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Es esencial que las tarjetas de información o emergencia se mantengan al día con información corriente. Por favor notifique al personal de la oficina si hay algún cambio en estatus durante el año, incluyendo números de teléfonos, nombres de personas cuales pueden recoger a su niño, empleo de padres, direcciones y/o cualquier otra información. Dar el nombre de personas adicionales quienes podemos contactar en caso de emergencia es servicial. Los estudiantes se despiden solamente a las personas escritas en las tarjetas de emergencia.

PROCEDIMIENTOS PARA EMERGENCIA/DESASTRE

En el evento de una emergencia o desastre, el campus escolar será asegurado para la contabilidad de los estudiantes. Por favor no venga a la escuela a recoger su niño a menos que sea instruido por personal autorizado escolar o del distrito. Si es necesario despedir a los estudiantes, los estudiantes serán despedidos solamente a un padre/tutor quien esté inscrito en la tarjeta de emergencia. Los estudiantes solamente serán despedidos a través del portón localizado en la Avenida Cypress Avenue cual está cerca del Salón 1 (el Salón de Arte). Por favor tenga en mente que si el desastre es catastrófico, es posible que comunicación de la escuela o el distrito sea limitada. En eso caso, use su mejor juicio en determinar si Ud. debe venir a la escuela para recoger su niño.

Si la evacuación del campus es necesario, todos los estudiantes y el personal se reunirán en el Club de Niños y Niñas Mid-Peninsula ubicado en 200 North Quebec Street, San Mateo.

Por favor no llame a la escuela después de un desastre para informarse acerca de su niño. Comprendemos su preocupación acerca de su niño, pero las líneas telefónicas escolares tienen que mantenerse abiertas.

Personal escolar y/o del distrito proporcionaran información a través de nuestro sistema del distrito de mensajes, radio, prensa y/o televisión., en adición a cualquier otro paso determinado de ser necesario para mantener a los padres informadas durante una situación de emergencia. La escuela o el distrito también puede ser que llame a los padres directamente con instrucciones específicas.

ALERGIAS A ALIMENTOS

A medida que enfrentamos un número creciente de niños que ocupan con alergias a alimentos y específicamente, alergias a manís y nueces potencialmente mortal, NSM continua siendo una escuela libre de manís y nueces. Nueces incluyen nuez de Brasil, almendras, nuez de India, nuez nogal, pacanas, y avellanas. Por favor no envíe nueces o productos de nueces en la bolsa de merienda o almuerzo de su niño.

SERVICIOS DE ALIMENTOS

Desayuno tardío y almuerzos calientes, incluyendo leche, están disponible diariamente. Precios, aplicación para comida gratis o de precio reducido, y otra información tocante los servicios de alimentos se pueden encontrar en la página de la red del distrito en <http://www.smfcsd.net/en/nutrition-and-school-meals/breakfast-and-lunch-info.html>. Menús

mensuales también se pueden encontrar en la página de la red del distrito en <http://www.smfcsd.net/en/nutrition-and-school-meals/menus.html>.

ARTÍCULOS OLVIDADOS

Antes de dejar la casa cada día escolar, por favor verifique que su niño tiene todos los artículos que necesitan para el día tal como almuerzos, meriendas, libros bibliotecarios, dinero para el almuerzo, notas de permiso, instrumentos musicales, notas acerca de recoger, tarea, etc. Después que los portones cierren a las 8:30 a.m., no aceptaremos artículos olvidados. Los niños tienen que aprender responsabilidad y deben ser permitidos a experimentar las consecuencias naturales por no aceptar responsabilidad. Si a un estudiante se le olvida el almuerzo o dinero para el almuerzo, aseguraremos que él/ella tenga un almuerzo ese día. Su cooperación minimizaría interrupciones y proporciona un entorno seguro para todos nuestros estudiantes.

ASAMBLEA DE VIERNES EN LA MAÑANA

Las Asambleas de los Viernes en la Mañana con principalmente para los estudiantes. Aunque quisiéramos acomodar a todos los padres quienes quieren asistir, las regulaciones de fuego limitan el número de personas permitidas en nuestro gimnasio. Vamos a establecer el número de sillas que se permiten y le daremos prioridad a sentarse a los padres de los niños que están desempeñando. Puertas y pasillos deben mantenerse abiertos en caso que exista la necesidad de evacuar rápidamente. Por favor ayúdenos a mantener a nuestros estudiantes seguros.

TAREA

Tarea se puede requerir en la discreción del maestro.

En general, Ud. puede esperar:

Kínder	5 – 10 minutos
Grados 1 y 2	10 – 15 minutos
Grados 3 y 4	20 – 30 minutos
Grados 5 y 6	40 – 60 minutos
Grados 7 y 8	90 minutos

En adición, se espera que todos los estudiantes lean u oigan lectura diariamente en el hogar. A un niño pequeño se le debe leer por lo menos tres libros diariamente.

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Un representante escolar le notificara si su niño se enferma en la escuela. Ningún niño se manda a la casa a menos que se haga contacto con un padre o tutor. Se despide un niño solamente a las personas enumeradas en la tarjeta de emergencia.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Programas de estudio independiente a corto plaza pueden ser extendidos por no menos de cinco y más de 10 días escolares consecutivos una vez durante el año escolar para los grados primero a octavo con fin de:

- realizar investigaciones o trabajos en campo en una área de interés específica;
- llevar a cabo estudio especial en conexión con viaje educacional;
- completar y someter para evaluación tarea escolar esencial durante ausencia inevitable del aula.

Programas de estudio independiente a corto plaza serán aprobados no más de tres veces por cada estudiante en los grados primero a octavo. Estudiantes quienes están rindiendo debajo del estándar de nivel de grado no son elegibles para un contrato de estudio independiente.

Estudiantes de Educación Especial son elegibles para un contrato de estudio independiente si está especificado en su Plan de Educación Individual (IEP).

Estudio Independiente puede ser iniciado por los padres o por la escuela. Padres quienes piden esta opción deben contactar a la escuela por lo menos dos semanas por adelantado, excepto en casos de emergencia. Peticiones de Estudio Independiente son sujetos a aprobación por el

maestro de aula, la directora y el Asistente al Superintendente, Servicios de Educación, y puede ser negado basado en las necesidades académicas del estudiante.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Un contenedor de cosas perdidas y encontradas se mantiene adentro del gimnasio. Por favor busque en el contenedor para cosas que le falten durante el año escolar. Pertenencias personales deben ser etiquetadas con el nombre del estudiante.

ALMUERZO

Estudiantes quienes traen comidas requiriendo tenedores y cucharas tienen que traer estos utensilios de su propia casa. Nosotros no proporcionamos agua caliente para fideos Ramen, sopas, etc. No envíe almuerzos cuales requieren ser calentados. Somos un campus libre de nueces y manís. No envíe nueces o productos de nueces en la merienda o almuerzo de su niño.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Para la escuela poder dispensar cualquier medicamento, incluyendo medicamentos de venta libre sin recetas, los formularios apropiados (disponible en la oficina escolar) tiene que ser completados por el personal médico y el padre. Los formularios tienen que estar archivados en la oficina escolar. Todo medicamento tiene que estar en su contenedor original y etiquetado con el nombre del estudiante.

MENSAJES A ESTUDIANTES DURANTE LAS HORAS ESCOLARES

Mensajes personales para distribución a los estudiantes durante horas escolares deben ser mínimos. Cada mensaje es una interrupción al aula y una interrupción al programa instruccional.

CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS

Conferencias de padres/maestros están programadas para el otoño. Es imperativo que los padres asistan a estas conferencias. Se harán arreglos para conferencias adicionales como sea necesario después de la petición del padre o maestro. Es nuestra filosofía que la educación de su niño es mejor servida cuando expectativas claras y apoyo mutual existe entre el hogar y la escuela.

INVOLUCRACIÓN DE PADRES

Asociación de Padres/Maestros (PTA)

El PTA es una organización de padres, maestros y miembros de la comunidad de la Escuela con la meta de enriquecer la educación de todos los estudiantes. Esta meta se logra proporcionando servicios de voluntarios, organizando eventos especiales y recaudación de fondos, y comunicando intereses y preocupaciones de los padres, maestros, estudiantes y la comunidad.

Consejo Escolar Local (SSC)

SSC desarrolla, actualiza y supervisa el Plan Único para Aprovechamiento Estudiantil. Este Consejo es compuesto de un número igual de padres y miembros del personal. Miembros son seleccionados para servir por su grupo respectivo. Reuniones están abiertas al público.

Comité Asesor para los Aprendices de Inglés (ELAC)

ELAC enfoca en asuntos relacionados a las necesidades específicas de aprendices de inglés. Todos los padres/tutores de aprendices de inglés son bienvenidos y alentados a participar. Las reuniones están abiertas al público.

Padres Voluntarios

Escuela North Shoreview Montessori alienta fuertemente la involucración de padres en nuestra escuela, y pide que cada familia se cometa a 30 horas de tiempo voluntario cada año escolar. Hay muchas oportunidades para ser voluntario dentro y fuera del día escolar. Para más información acerca de ser voluntario, por favor hable con el maestro de su niño o con la oficina. Se aprecia su ayuda.

Excursiones

Padres pueden ser voluntarios para acompañar en las excursiones. Hay que tomar las huellas digitales de todos los acompañantes. Por favor hable con la asistente administrativa para información acerca de las huellas digitales. Hermanos/hermanas no pueden participar en las excursiones.

ARTICULOS PERSONALES NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA

Todos los estudiantes son responsables por los artículos personales llevados a la escuela. La escuela no puede ser responsable por la pérdida de artículos personales. Por favor ponga el nombre de su niño en su chaqueta/abrigo, mochila, caja de almuerzo, y cualquier otro artículo personal llevado a la escuela. Un contenedor de cosas perdidas y encontradas se mantiene en el gimnasio para artículos dejados en campus. Por favor revíselo para artículos que le falten durante el año escolar.

Para asegurar un entorno de aprendizaje seguro y exitoso, algunos artículos personales no se permiten en la escuela sin permiso previo del maestro. Estos artículos incluyen, pero no están limitado, los siguientes:

- Juguetes personales (incluyendo giradores de inquietud)
- Dispositivos electrónicos (sin ser teléfonos celulares cuales tienen que estar apagados y en la mochila todo el tiempo que el estudiante este en el campus)
- Barajas y cartas de intercambio
- Globos
- Fabricantes de ruido
- Chicle/gomo de masticar, dulces, pepitas, semillas de girasol
- Animales de peluche
- Cosas valiosas
- Dinero*

Cualquier cosa que se determine ser un peligro sera aguantado en la oficina hasta que se le notifique al padre/tutor. Estos artículos incluyen petardos (firecrackers), cuchillos, fósforos, encendedores, o cualquier otro artículo usado en una manera no segura.

Por favor monitoree la mochila de su niño para estar seguro que contiene solamente artículos permitidos en la escuela.

*Los estudiantes no deben traer dinero a la escuela a menos que lo estén entregando para recaudación de fondos, excursiones, u otros eventos y actividades relacionados a la escuela. En esos casos, el dinero deber estar en un sobre sellado claramente marcado con el primer nombre y apellido del estudiante y el apellido del maestro.

MASCOTAS EN EL CAMPUS

Para la salud y seguridad de los estudiantes, mascotas no se permiten en el campus a menos que se haya hecho arreglos previos con el maestro y la directora.

FOTOS/VIDEOS

Si Ud. toma fotos o videos de los niños durante eventos escolares, Ud. no puede publicarlas en media social o en ningún otro lugar público. Este requisito es para la seguridad de los estudiantes.

DIRECTORA

La directora le da la bienvenida a cualquier padre quiera reunirse con ella. Para asegurarse de una cita, llame a la oficina para planificar una hora para la reunión., Conferencias "impromptu" a veces ocurren pero no hay garantía que la directora va a estar disponible. En el evento de un problema, contactase con el maestro de su niño primero. La directora comenzara el proceso de

solución de problemas si el padre y el maestro no pueden llegar a una solución o acuerdo mutual.

TARJETAS DE CALIFICACION

Las tarjetas de calificación se envían a la casa tres veces al año aproximadamente una semana después del fin del trimestre (para trimestres uno y dos) y en el último de escuela (trimestre tres).

REPORTANDO UNA AUSENCIA

Por favor reporte la ausencia de su niño a la línea de asistencia en (650) 312-7587 extensión 3 o complete la forma de ausencia en línea en nsmontessori.org/wp/attendance antes de las 9:30 a.m. Por favor proporcione el primer nombre y el apellido de su niño, su primer nombre y apellido, nombre de maestro, razón por la ausencia, y un teléfono adonde le podemos llamar. En el interés de seguridad, si la escuela no sabe de Ud., le llamaremos a Ud. o a otras personas en enumeradas en la tarjeta de emergencia para verificar la ausencia. Un niño no puede verificar la ausencia.

MERIENDAS/ANTOJITOS

Los estudiantes pueden traer una merienda/antojito nutritivo para comer durante el recreo de la mañana. Chicle, dulces, caramelos, papas fritas (potato chips) y sodas no se permiten. Estas comidas no proporcionan combustible cerebral apropiado e impide el desempeño de su niño en la escuela. Por favor no envíe nueces o productos de nueces en la merienda de su niño o almuerzo ya que somos una escuela libre de nueces.

ESTANDARES DE VESTIMENTO

Todos los Estudiantes

Vestimento apropiado y aseo contribuye a un entorno de aprendizaje productivo. Todos los estudiantes deben estar nítido, limpios y presentables para asistencia en la escuela. La ropa no debe de presentar un riesgo de salud o seguridad ni una distracción cual puede interferir con el proceso educativo.

Kínder – Quinto Grado

Aunque los estudiantes en grados kínder a quinto no están requeridos a usar un uniforme, ellos pueden escoger usar ropa con el logo de la escuela o uniforme. Los estudiantes deben usar zapatos apropiados para la clase de educación física y recreo. Sombreros y gorras son aceptables para estar afuera solamente. Para mantener un entorno de aprendizaje seguro y positivo, los siguientes vestimentos y accesorios no se permiten en la escuela:

- Zapatos de puntas abiertas, sandalias, chancletas, tacones o zapatos con ruedas
- Blusas que se amararan al cuello (Halter tops), blusas con tiras de espagueti, blusas de cuello bajo o blusas cuales esposan el estomago
- Pantalones de cintura baja cual permiten que se expone el estomago
- Calcetas/polainas/leggings sin una blusa larga o falda
- Pantalones flacidez cuales permitan que se vea la ropa interior
- Shorts muy cortos
- Ropa similar a la ropa de pandilleros
- Ropa mostrando drogas, alcohol, grupos musicales, violencia o cualquier dicho inapropiado etc.
- Aretes, sin ser dormilonas que no cuelguen
- Collares menos que se usen debajo de la ropa (no visible)
- Maquillaje

Sexto Grado- Octavo Grado

Estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado están requeridos usar uniformes. Los requisitos de uniformes son los siguientes:

Camisas

- Camisa estilo polo en verde cazador, blanco o gris

- Camiseta con el logo escolar de cuello redondo
- Sudadera en verde cazador, blanco o gris (simple o con el logo escolar)
- Sudaderas con capuchas y suéteres no se permiten
- Abrigos de lluvia, suéteres y abrigos de invierno con capuchas se permiten para uso afuera solamente

Pantalones/Faldas

- Pantalones/faldas en negro sin logo o dibujos; pantalones, shorts largos (no más de cuatro pulgadas sobre la rodilla), falda de largo de rodilla (no atléticos)
- Shorts muy cortos, pantalones apretados/jeans, calcetas, pantalones flacidez, y pantalones de yoga no se permiten

Zapatos

- Zapatos atléticos

Vestuario en la cabeza

- Sombreros y gorras sin logo se permiten afuera solamente

Joyas

- Aretes dormilonas que no cuelguen
- Collares usados debajo de la ropa (no visible) se permiten
- Toda otra joya no es permitido

BIENESTAR ESTUDIANTIL

POLITICA DE BEINSTAR 5030*DE LA JUNTA DEL DISTRITO ESCOLAR SAN MATEO – FOSTER CITY

- La Junta Gobernante reconoce la conexión entre la salud estudiantil y aprendizaje y desea proporcionar un programa comprensivo promoviendo la alimentación saludable y actividad física para estudiantes en el distrito.
- Se le alienta a padres/tutores que apoyen la educación nutritiva del distrito a través de considerar la calidad nutritiva cuando seleccionando meriendas cuales ellos donan para las fiestas del aula.
- Todos los artículos de comida traídos al campus... para celebraciones deben ser comprados en una tienda, pre-empacados, y pre-envueltos con una etiqueta con lista de ingredientes para que los estudiantes con alergias estén protegidos de exposición accidental.
- No se permite servir comidas hechas en la casa a los estudiantes para minimizar el riesgo de enfermedades transitadas por alimentos.

*Por favor tenga en cuenta que esta política esta actualmente siendo revisada. Le informaremos de cambios cuales significativamente le impacten a nuestra escuela.

USO DE TELÉFONO

Permitamos a los estudiantes usar el teléfono escolar si es necesario. Sin embargo, el teléfono escolar no se debe usar para hacer citas de juegos después de la escuela ya que esto arreglos se deben programar fuera de la escuela.

VANDALISMO

Los estudiantes y sus padres son responsables por cualquier daño causado al equipo o propiedad de la escuela. Esta responsabilidad aplica en asuntos de libros y suministros de todas clases, tano como equipo, edificios y terreno.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Todos los adultos quienes entran en la propiedad escolar por cualquier razón están requeridos a registrarse en la oficina y recibir una identificación de visitante inmediatamente al llegar.